

Símenntunaráætlun Grunnskólans á Eskifirði

...úr Starfsmannastefnu Fjarðabyggðar

25. grein.

Starfsmenntun :

Sameiginlegt markmið sveitarfélagsins og starfsmanna þess er að stuðla að færni og þekkingu þeirra. Sveitarfélagið stefnir að þessu markmiði með því að ráða vel menntað starfsfólk og að leggja áherslu á fræðslu- og menntunarmál. Boðið sé fram hagnýtt og fræðilegt námsefni sem nýtist starfssviði viðkomandi sem best. Rík skylda er lögð á starfsmenn að nýta sér endurmenntun og námskeið en þar sé fylgt ákvæðum kjarasamninga um endurmenntun.

Úr kjarasamningum Launanevndar sveitarfélaga og viðsemjenda

Símenntun

Starfsmenn skulu eiga kost á að sækja fræðslu- eða þjálfunarnámskeið. Stefnt er að gerð símenntunaráætlunar fyrir allar stofnanir og/eða starfseiningar. Markmið þeirra verði að samræma áhuga starfsmanna fyrir símenntun heildarmarkmiðum stofnana/starfseininga. Þeir starfsmenn sem sækja fræðslu- eða þjálfunarnámskeið skulu halda reglubundnum launum á meðan og fá greiddan kostnað

Persónuálag vegna símenntunar

Með vísan til samninga skulu starfsmenn fá persónuálag vegna árlegrar þátttöku í símenntunaráætlun.

Forsenda persónuálags er staðfest þátttaka í símenntunaráætlun stofnunar eða starfseiningar. Í desember á ári hverju skal þátttaka í símenntunaráætlun ársins metin. Hafi starfsmaður ekki tekið fullnægjandi þátt í áætluninni missir hann persónuálag þar til endurmat fer fram að ári.

Forsenda fyrir því að starfsmaður missi framangreint persónuálag er að sveitarfélag hafi gert starfsmönnum kleift að taka þátt í áætluninni.

Heimilt er forstöðumanni að meta símenntun sem sótt er með stuðningi endurmenntunarsjóða sem hluta af þátttöku í símenntunaráætlun stofnunar/starfseiningar.

Hvað er símenntun?

Stjórnendur og starfsfólk er hvatt til að tengja saman formlega og óformlega fræðslu til að öðlast tilætlaða hæfni.

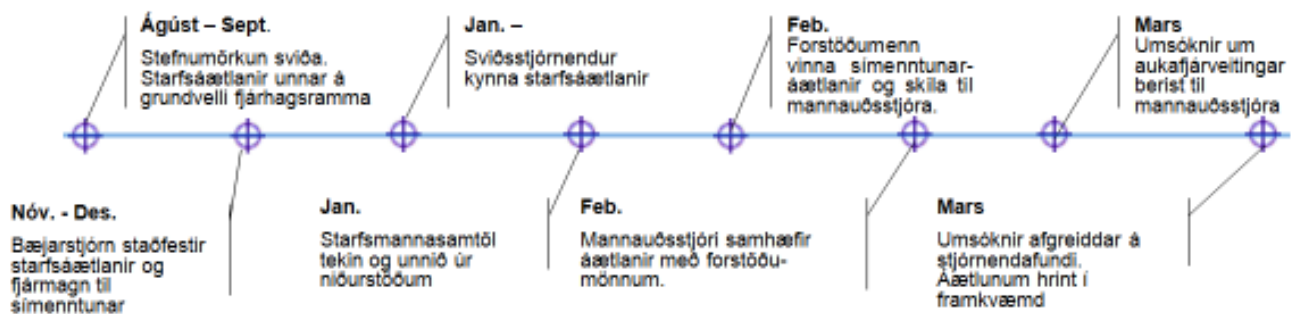
Sem símenntun flokkast:

Námskeið og starfsþjálfun á vegum stofnunar eða annarra viðurkenndra aðila (þ.e. sem yfirmenn samþykkja)
 Skipulagðar ráðstefnur, kynnisferðir, lestur/rannsóknir, starfsþjálfun hjá verktaka með skilum t.d á starfsmannafundum
 Stuttar kynningar og sá hluti af starfsmannafundum sem er beinlínis áætlaður í fræðslu fyrir starfsmenn á einnig að koma fram í símenntunaráætlunum starfsmanna
 Að undirbúa fræðslu og/eða kenna hópi samstarfsmanna eða öðrum
 Gagnkvæmar heimsóknir og samstarf milli skóla
 Teymisvinna, rýnihópar
 Handleiðsla t.d. fyrir byrjendur
 Formlegt lengra nám

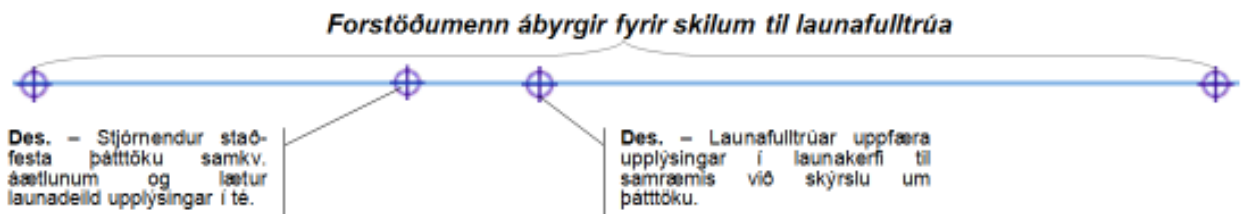
Undirbúningur og framkvæmd símenntunaráætlunar

Undirbúningur og framkvæmd símenntunaráætlunar

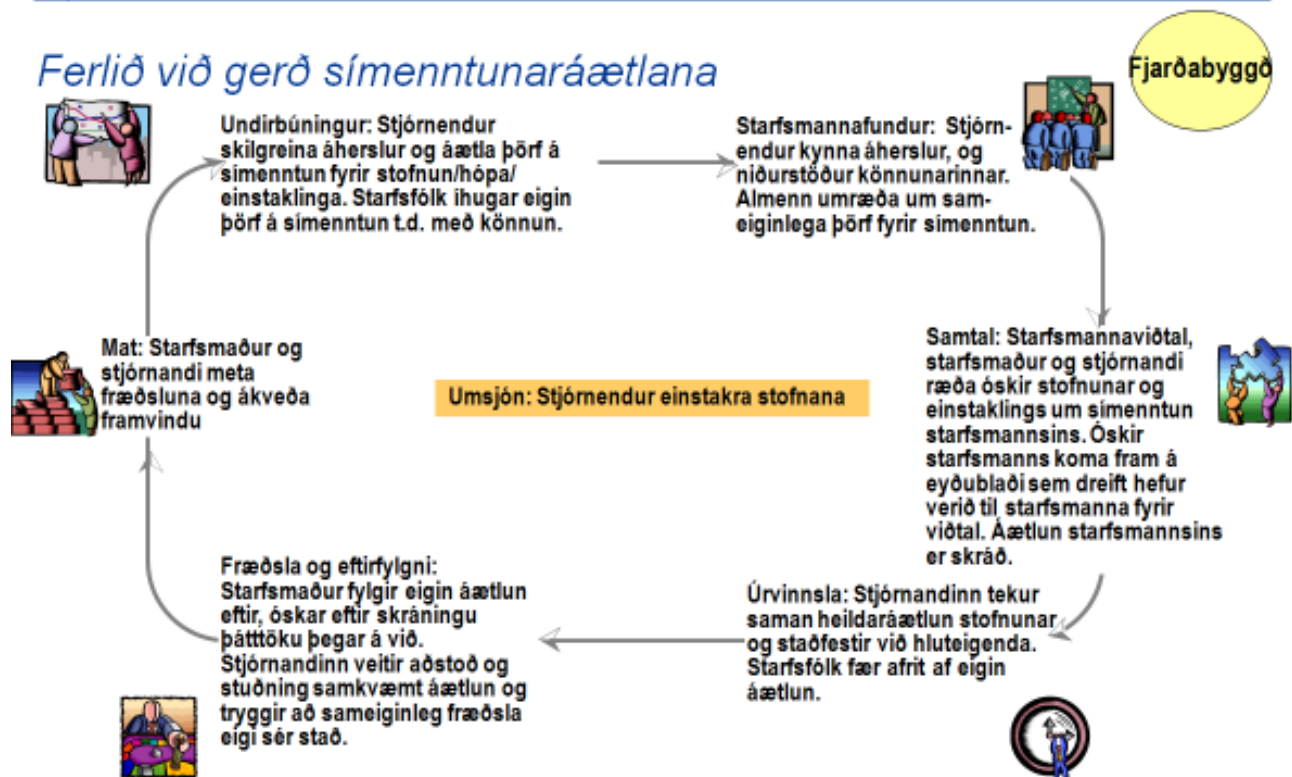
Verk- og tímaáætlun



Skil til launafulltrúa



Ferlið við gerð símenntunaráætlana



Starfshópar

t.d.

Stjórnendur

Kennarar

Stuðningsfulltrúar

Skólaliðar

Starfsfólk Heildagsskóla

Annað starfsfólk

- Húsvörður
- Ritari
- Starfsmaður á safni

Helstu áherslur og markmið stofnunar

1. Starfsemi haldist innan rekstraráætlunar á árinu.
2. Viðhalda og efla faglega stöðu stofnunarinnar.
3. Styrkja samskipti starfsfólks.
 1. Styrkja samskipti starfsfólks við nemendur.
 2. Efla samstarf milli heimila og skóla.
 3. Auka þekkingu og færni starfsfólks til að takast á við slys og áföll.
 4. Auka hlut þróunarverkefna í starfi kennara og starfsfólks.

Áætlun símenntun starfshópa og einstaklinga

Áætluð símenntun starfshópa og einstaklinga (t.d. eftirfarandi)

| Starfshópur | Lýsing á símenntun | Tilgangur | Tímabil/ dags | Tímalfjöldi | Ábyrgð |
|-----------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|--------------------------------------|
| 1. Allir | Verndarar Barna | Starfsmenn þjálfist í að greina einkenni kynferðislegrar misnotkunar hjá börnum | apríl | 4 klst | Skólastjóri Grunnskólans á Eskifirði |
| 2. Kennarar og stuðningsfulltrúar | Útikennsla | Auka færni kennara í útikennslu | Skólaárið 2011 - 2012 | 30 klst. | Skólastjóri |
| 3. Kennarar | Fagnámskeið | Styrkja faglega þekkingu | Ágúst | 14 klst. | Skólastjóri |
| Skólaliðar | Hreinsiefnanámskeið | Efla þekkingu á meðferð efna | Ágúst. | 4 klst | Húsvörður |
| 5. Stuðningsfulltrúar | Fagnámskeið SKOLAUST | Styrkja faglegt starf | Ágúst | 14 klst | Deildarstjóri |
| 6. Allir starfsmenn | Skyndihjálparnámskeið | Viðhalda þekkingu | Haust-vetur. | 6 klst. | Skólastjóri |
| 7. Valinn hópur | Einhverfa | Auka þekkingu í kennslu einhverfra | Haust 2012 | 12 klst. | Deildarstjóri |
| | | | | | |
| | | | | | |

Kostnaður við áætlaða símenntun starfshópa og einstaklinga

Kostnaður við áætlaða símenntun starfshópa

| Starfshópur | námskeiðskostnaður | ferðakostnaður | dagpeningar |
|-----------------------|--------------------|----------------|-------------|
| Útikennsla | 425.000 | 75.000 | |
| Verndarar barna | 150.000 | | |
| Fagnámskeið | 300.000 | 25.000 | |
| Hreinsiefnanámskeið | 15.000 kr. | | |
| Skyndihjálparnámskeið | 70.000 kr. | | |
| Einhverfunámskeið | 120.000 | | |
| | | | |
| | | | |
| Samtals | 1.080.000 | 100.000 | |

Kostnaður við áætlaða símenntun einstaklinga

| Starfshópur | námskeiðskostnaður | ferðakostnaður | dagpeningar |
|----------------|--------------------|----------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| Samtals | | | |

Hvert sækjum við símenntun?

Auk þess að nýta okkur þekkingu sérfræðinga í starfsmannahópnum, munum við eiga samstarf við eftirfarandi stofnanir og félög um símenntun:

Skólaskrifstofu Austurlands

Háskólar

ÞNA

Ferðaþjónustuna Mjóeyri

Blátt áfram o.fl

Innlend eða erlend fagfélög/ einstaklingar

- Kennarasamband Íslands
- FOSA
- AFL
- SF
- Einstaklingar innanlands og utan.

Viðmiðunarreglur um framkvæmd símenntunar

- Ábyrgð:
 - Yfirumsjón með framkvæmd áætlunarinnar í heild er mannauðsstjóri.
 - Stjórnendur eru ábyrgir fyrir því að símenntunaráætlanir séu gerðar.
 - Símenntunaráætlanir eru gerðar og kynntar af forstöðumönnum stofnana eða starfseininga sem sjá einnig um framkvæmd og úrvinnslu.
 - Starfsfólk ber einnig ábyrgð á eigin símenntun, þ.e. að koma auga á tækifæri til að bæta kunnáttu og hæfileika, taka virkan þátt í gerð eigin símenntunaráætlun, fylgja henni eftir og óska eftir aðstoð í samráði við yfirmann.
- Tímasetningar:
 - Undirbúningur símenntunaráætlana er á tímabilinu jan. - mars ár hvert. Stjórnendur taka saman í desember, yfirlit um árið sem er að líða.
 - Starfsmaður fær afrit af staðfestri símenntunaráætlun sinni ekki seinna en í mars og gildir hún frá 1. febrúar sama ár til 31. janúar næstu árs.
- Tími til símenntunar:
 - Meginregla er að tími til símenntunar innan stofnana og pr. starfsmann ráðist af áherslum og fjármagni hverju sinni.
- Jafnræði til náms:

- Reynt verður að dreifa tækifærum til símenntunar eftir þörfum hverju sinni en einnig er tekið tillit til þátttöku starfsmannsins á fyrri árum
- Endurmenntun og þróun
 - Gert er ráð fyrir að símenntunaráætlun starfsmanna sé í stöðugri endurnýjun og geti breyst m.a. eftir aðstæðum, framboði og verkefnum hverju sinni.
- Miðlun þekkingar
 - Þegar starfsmaður hefur tekið þátt í símenntun sem Fjarðabyggð hefur kostað að einhverju leyti og getur hugsanlega nýst starfsfólki, getur yfirmaður farið fram á að viðkomandi deili þeirri reynslu með öðru starfsfólki með formlegum hætti, t.d. með stuttri kynningu, skýrslu og/eða sýningu á gögnum eða afurðum.

Fjármögnun símenntunar 2012

Fjármögnun símenntunar 2012



| Vinnustaður greiðir 100% <small>Vinnustaður greiðir laun starfsmannsins, ferðakostnaður og þáttökugjöld</small> | 25 – 75% hlutagreiðsla Fjarðarbyggðar <small>m.t.t. laun starfsmannsins, ferðakostnað og þáttökugjöld</small> | Starfsmaður fjármagnar símenntun sjálfur |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nám sé metið að fullu starfstengt. Stjórnandinn óski eftir menntun og sé það gert á forsendum þess að það nýtist stofnuninu. | Nám getur talist starfstengt í viðum skilningi en er ekki forgangsmál. Stjórnandi mælir með menntun. Starfsmaður sækir til starfsmenntunarsjóða félaga um framlag. | Nám er ekki í tengslum við núverandi starf og verður ekki séð að það nýtist stofnun. Launagreiðslur falla niður vegna fjarveru ef námskeið er í vinnutíma. Stjórnandi stofnunar leitar leiða eftir tilvikum til að gera starfsmanni kleift að sækja nám. Vari nám lengur en mánaðartíma verður að sækja um launalaust leyfi til bæjarráðs. |

Valkostir:
Sveitarfélag
Stofnun
Símenntunarsjóðir
Styrkir
Starfsmaðurinn

Heimilt er að binda stuðning Fjarðarbyggðar við umfangsmeira nám einstakra starfsmanna skilyrði um áframhaldandi starf hjá sveitarfélaginu að námi loknu og/eða miðlun þekkingar meðal annarra starfsmanna.

Að meta og staðfesta árangur

Staðfesting og skráning

Við formlega fræðslu, þátttöku í t.d. leshringnum, verklegri þjálfun og umbótastörfum er tímafjöldi kennslu í viðurvist leiðbeinanda eða kennara skráður.

Við kynningu og kennslustörf, er reiknaður kennslutími sinnum fjórir og niðurstaðan skráð sem tímafjöldi símenntunar, t.d. kennsla í einn tíma (40-60 mín.) gefur 4 x 1 eða 4 tíma í símenntun

Stjórnandi veitir aðstoð við útreikninga ef starfsmenn eru í vafa Það er ábyrgð umsjónarmanns símenntunarmála í hverri starfseiningu/stofnun að skrá og staðfesta símenntun. Það er ábyrgð starfsmannsins að óska eftir skráningu og staðfestingu þegar hann getur sýnt fram á að námi er lokið hverju sinni.

Áætlað er að umsjónarmaður símenntunarmála í hverri starfseining/stofnun muni meta hversu vel starfsfólkinu hefur tekist að uppfylla kröfur í áætlunum þeirra í september ár hvert og tilkynni með góðum fyrirvara þeim starfsmönnum sem þurfa að ljúka áætlun áður en launahækkun tekur gildi sbr. ákvæði kjarasamninga.

Matshæf símenntun er símenntun sem var samþykkt af starfsmanni og stjórnanda, haldin í vinnutíma og fjármögnuð að verulega leyti af hálfu Fjarðabyggðar.

Forstöðumenn ber að staðfesta þátttöku starfsmanns í eigin símenntunaráætlun til launafulltrúar í desember ár hvert. Endanleg ákvörðun um hvort persónuálagshækkun eigi rétt á sér fer eftir ákvæðum kjarasamninga er tekin í samráði við mannauðsstjóra og stjórnendur.

Matsniðurstöður

Dæmi um valkosti:

Gæði símenntunar, árangur

Hlutdeild símenntunar sem var framkvæmd samkv. áætlun

Hlutdeild starfsmanna sem lauk við sína áætlun

Ánægja starfsmanna með framkvæmd áætlana

Samanburður á milli áætlaðs og raunkostnaður símenntunar

Skrá yfir athugasemdir, mál sem kom upp á árinu

Hlutfall hefðb. vs. óhefðb. fræðslu