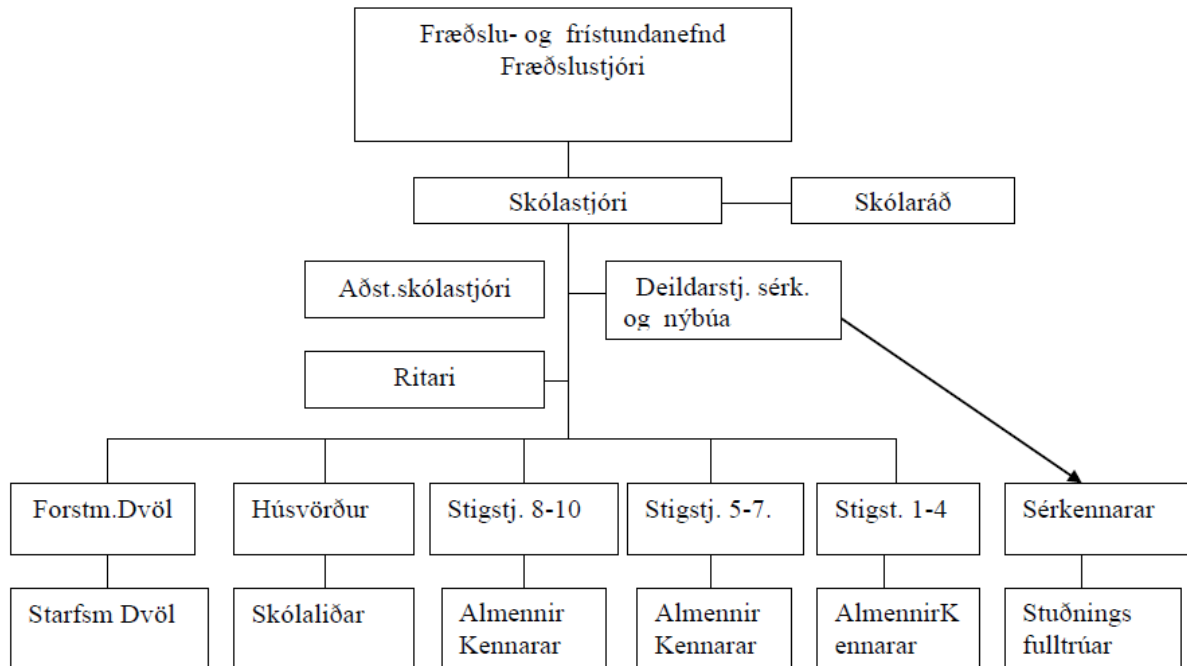


Grunnskólinn á Eskifirði



Skipurit Grunnskólans á Eskifirði



Skólasaga

Formlegt skólahald á Eskifirði hófst 16. Janúar 1883. Var þá kennt í nýbyggðu húsi sem í dag nefnist Víðivellir. Um fimm ára skeið frá 1887 - 1892 féll starf skólans niður vegna ósamkomulags milli kaupstaðarbúa og íbúa í sveitinni um greiðslu kostnaðar. En sættir tókust að lokum um fyrirkomulag barnafræðslu og endurreistur Barna og unglingaskóli tók til starfa 1892 í því húsi sem reist hafði verið fyrir starfsemi 10 árum áður.

Upprunalega skólahúsið reyndist fljótt of lítið og óhagkvæmt þegar meira varð um að nemendur kæmu úr sveitinni til að sækja skóla. Því var ákveðið að byggja nýtt hús sem reist var á þremur og hálfum mánuði árið 1910 og kostnaður við byggingu þess var alls 8200 krónur. Í þessu húsi var síðan kennt allt til 1985 og voru þrengslin þá lengi búin að setja svip á skólastarf þegar núverandi skólahús við Lambeyrarbrautina var tekið í notkun.

Það var því mikil bylting fyrir skólastarf þegar flutt var í nýja skólann sem þó var ansi ólíkur þeirri byggingu sem hýsir skólann í dag. Þegar hann var byggður voru skólar tvísetnir og svo var einnig hér. Eldri nemendur voru í skólanum fyrir hádegi en þeir yngri mættu þá í skólann og voru í skólanum fram undir kl. 17:00. En þetta átti eftir að breytast því með nýjum grunnskólalögum árið 1995 var kveðið á um einsetningu skóla í landinu. Því þurfti að bregðast við og 1998 var hafist handa við að breyta skólahúsinu þannig að það uppfyllti þessar nýju kröfur. Það var svo haustið 2001 sem allir nemendur gátu hafið nám á sama tíma að morgni og lokið starfi sínu fyrr á daginn. Þó var enn um að ræða bráðabirgðahúsnæði og það var ekki fyrr en árið 2005 sem lokið var að mestu við bygginguna eins og hún er í dag. Alls eru í skólanum 11 bekkjarstofur, 6 sérgreinastofur, samkomusalur og matsalur auk starfsmannaaðstöðu og húsnæði fyrir lengda viðveru fyrir yngstu börnin. Tónlistarskólinn fékk einnig sitt svæði innan veggja skólans og bókasafnið sem jafnframt er bæjarbókasafn fékk þá rýmra svæði til sinnar starfsemi.

Skólastefna Grunnskólans á Eskifirði

Myllan, tákn okkar, heldur á lofti þeim gildum sem við stefnum að með starfi okkar í Grunnskóla Eskifjarðar. Við stefnum að því að þessir fjórir þættir séu einkennandi fyrir starf okkar og móti viðhorf nemenda að loknu námi við skólann.

Nám við grunnskóla á að miða að því að hver og einn nemandi fái þar tækifæri til að þroskast á eðlilegan hátt og byggja upp þá þætti sem efla hann frekar, bæði andlega sem líkamlega. Skólinn skal stefna að því að hver og einn sé sem best undir það búinn að takast á við þá framtíð sem bíður þegar grunnskólanámi lýkur.

Skólastefna grunnskólans á Eskifirði er grundvölluð á þeim fjórum aðalþáttum, sem koma fram í merki skólans þ.e. virðing, þekking, færni og áræði. Skilgreining þessara þátta er það leiðarljós og grundvöllur sem skólinn setur sér fyrir velfarnaði nemenda og árangursríku skólastarfsi í heild.

Starfsfólk skólans vinnur stöðugt að því að gera skólastarfið betra. Allan veturinn eru reglulegir fundir starfsfólks og starfsmannahópa sem sinna ýmsum verkefnum. Þróunarverkefni eru stöðugt í gangi og nú veturinn 2012 – 2013 eru hópar starfandi til að vinna að innra mati, vinna með eineltisáætlunina, vinna að innleiðingu uppeldis til ábyrgðar, nýrri námskrá og námsmati auk þess sem unnið er samkvæmt umhverfisáætlun skólans.

Hér á eftir er hluti þeirra markmiða sem styðja eiga einkunnarorð skólans og skipta miklu máli fyrir árangursríkt skólastarf og farsæla framtíð hvers nemanda. Þó ber þess að geta að hluti skólastefnunnar felst í óskráðum markmiðum sem sífellt eru í framkvæmd daglegs skólastarfs.

Virðing

- er að agi og festa séu í skólastarfinu.
- er að nemendur viti um ábyrgð sína og skyldur.
- er að öll samskipti séu byggð á gagnkvæmu trausti og umburðarlyndi.
- er að allir hafi sama rétt, óháð kyni, aldri, líkamlegum- og félagslegum aðstæðum.
- er að gagnkvæmur hlýhugur og umhyggja ríki milli nemenda og starfsfólks.
- er að foreldrar viti sig velkomna í skólann og nærvera þeirra hafi gildi fyrir skólann.

Þekking

- er að hvetja nemendur til sífelldrar þekkingaröflunar á sem fjölbreyttastan hátt.
- er að hafa jákvætt viðhorf til námsins og leitast við að ná árangri.
- er að nemendum og foreldrum sé ljós markmið skólastarfsins og vinni samkvæmt þeim.
- er að virkt upplýsingaflæði ríki milli allra þeirra sem tengjast skólastarfinu.
- er að starfsfólk eigi kost á símenntun og nýti sér hana.

Færni

- er að sigla til árangurs en ekki láta berast með straumi.
- er að efla félagsþroska nemenda og samskiptahæfni og þjálf þá í að vinna saman.
- er að hver og einn þroski með sér andlega, félagslega, vitsmunalega og siðferðislega færni.
- er að nemendur læri að tjá tilfinningar sína, skoðanir og reynslu.
- er að allt starfsfólk sé samstíga og vinni saman að stefnumörkun skólastarfsins.

Áræði

- er að skipuleggja kennsluna út frá stöðu nemenda, aðstæðum og námsefni á hverjum tíma.

- er að nemendur séu þess megnugir að takast á við þau verkefni sem framtíðin ber í skauti sér.
- er að kennarar beiti fjölbreyttum kennsluaðferðum og leiti leiða til að gera námið áhugavert.
- er að takast á við krefjandi verkefni, sem efla tjáningu, virkni, kjark og þor.
- er að nemendur setji sér raunhæf markmið og stefni markvisst að því að ná þeim.

Skólastefna Fjarðabyggðar

Skólastefna Fjarðabyggðar er stefnumarkandi um starf grunnskóla í Fjarðabyggð.

Grunnskólar Fjarðabyggðar og aðrir skólar sem eru reknir fyrir fé úr bæjarsjóði eru þjónustustofnanir við bæjarbúa. Lög, reglugerðir og aðalnámskrá grunnskóla marka rammann um starfið ásamt ákvörðunum bæjaryfirvalda. Innan rammans hafa skólarnir frjálsar hendur um skipulag og framkvæmd skólastarfs. Hlutverk sveitarfélagsins er að marka stefnu, hafa eftirlit með starfinu og ráðstöfun fjármagns sem það leggur til hverju sinni.

- Að grunnskólar sveitarfélagsins séu í hópi bestu skóla. Sett hafa verið viðmið sem skólar geta haft til samanburðar.
- Að faglegur metnaður móti allt skólastarf og þá þjónustu sem sveitarfélagið veitir skólunum.
- Að grunnskólinn sé lifandi miðstöð í hverfinu og í virkum tengslum við umhverfi sitt, náttúru, atvinnulíf og menningu í sveitarfélaginu.
- Að vægi skólastarfs í sveitarfélaginu aukist og stuðlað sé að jákvæðum viðhorfum til grunnskólans, meðal annars með útgáfu kynningarefnis og tengslum skóla við nánasta umhverfi sitt.
- Að allir nemendur njóti alhliða menntunar við hæfi hvers og eins og fái hvatningu til náms í samræmi við þroska sinn og áhuga, samanber áherslur í grunnskólalögum.
- Að vinnudagur nemenda í skólunum skiptist með ákveðnum hætti í bóklegt nám, verklega þjálfun, iðkun lista og tólstundastarf.
- Að grunnskólanámið sé grunnur að símenntun allra nemenda allt lífið.
- Að samhugur ríki milli nemenda, starfsfólks og sveitarfélagsins.
- Að grunnskólarnir leggi rækt við almenna heilsurækt, jafnt andlega sem líkamlega.
- Að nemendur fái árlega tækifæri til að taka þátt í þemanámi, þar sem fram fari þverfagleg vinna við afmörkuð viðfangsefni.
- Að grunnskólarnir verði þannig útbúnir að þar verði hægt að bjóða upp á máltíð, lengda viðveru, tónlistarnám og námsaðstöðu á skólasafni.

Skólastefna Fjarðabyggðar

Viðmið

Stefnumörkun og forysta

Í góðum skóla

- er siglt en ekki látið berast með straumi.
- hafa stjórnendur og aðrir starfsmenn skýra sýn.
- eru sett markmið sem hafa áhrif á vinnubrögð og atferli allra í skólanum.
- er starfað eftir ígrundaðri skólastefnu sem er síbreytileg og í takt við samfélagsþróunina og birtist í skólanámskrá.
- vita allir sem vinna í skólanum, nemendur og starfsfólk, hvers konar vinnu og framkomu er vænst af þeim.

- er agi og festa í skólstarfinu.
- finna starfsmenn stuðning fræðslufirvalda.

Lærdómsumhverfi

Í góðum skóla

- er allt starfsfólk samstíga og vinnur saman að stefnumörkun og forgangsöröðun.
- er uppbyggjandi andrúmsloft þar sem metnaður ríkir og virðing er borin fyrir hverjum og einum.
- er skólaumhverfið hlýlegt og aðlaðandi fyrir alla þá sem tengjast skólanum.
- er tími vel nýttur.
- finna foreldrar sig velkomna í skólann og að aðstoð þeirra sé vel þegin og hafi gildi.
- er virkt upplýsingaflæði milli allra þeirra sem tengjast viðkomandi skóla.
- beita kennarar mismunandi kennsluaðferðum, í átt til góðs árangurs, allt eftir stöðu nemenda, aðstæðum og námsefni á hverjum tíma.
- er stöðugleiki í starfsmannahaldi.

Nemendur

Í góðum skóla

- finna nemendur að kennarar hafa miklar væntingar til þeirra um námsárangur og gera til þeirra kröfur.
- ríkir gagnkvæmur hlýhugur og umhyggja milli nemenda og starfsfólks.
- vita nemendur um ábyrgð sína og skyldur.
- þekkja nemendur reglur um umgengni og vinnubrögð og fara eftir þeim.
- vinna nemendur af metnaði með jákvæða framtíðarsýn.

Mat á árangri

Í góðum skóla

- er vinnusemi og frammistaða nemenda sífellt metin á kerfisbundinn hátt.
- meta starfsmenn árangur starfsins með reglubundnum hætti.
- endurskoða starfsmenn vinnubrögð sín og starfshætti reglulega.

Símenntun

Í góðum skóla

- fræðir starfsfólk hvert annað.
- á starfsfólk kost á og nýtir sér símenntunartilboð.

Samskipti og samhugur

Í góðum skóla

- er vilji til að vinna með nemendum og starfsmönnum annarra skóla.
- leggja nemendur og starfsmenn metnað í að taka vel á móti nemendum og starfsmönnum annarra skóla og sýna hlýhug og skyldurækni í samskiptum.
- bera nemendur og starfsmenn saman bækur sínar og vinna saman að líkum hugðarefnum.
- er góð samvinna við leik- og framhaldsskóla um viðtöku nýrra nemenda.

Heilsurækt

Í góðum skóla

- er hrósað og leiðbeint með því markmiði að styrkja sjálfsálit og sjálfstraust.
- er leiðbeint og lögð rækt við hollar lífsvenjur.
- kappkosta nemendur og starfsmenn að gera frímínútur að öruggum tíma og skemmtilegum.
- er reglulega könnuð líðan og væntingar nemenda og starfsmanna.
- líðst ekki einelti.

Þemanám

Í góðum skóla

- fá nemendur tækifæri til að takast á við þverfaglega vinnu á hverju skólaári.
- eru nemendur og starfsmenn skólans viljugir að setja upp sýningar og vera með uppákomur fyrir bæjarbúa.

Húsnæði - aðstaða

Í góðum skóla

- eiga nemendur og starfsmenn kost á máltíð í skólanum.
- eiga nemendur kost á að sækja tónlistarnám og flétta það almennu grunnskólanámi.
- býðst foreldrum að hafa nemendur í 1. – 4. bekk í lengdri viðveru.
- er nemendum í 5. – 10. bekk boðið upp á aðstoð við heimanám.
- er fjölbreytt og gott skólasafn með lestrarsal.
- er góð vinnuástaða fyrir starfsmenn, gott nemendarymi og vel útbúin skólalóð.

Umhverfisstefna Grunnskólans á Eskifirði.

Varðandi umhverfisfræðslu leggur skólinn áherslu á:

- Að bæta umhverfi skólans, minnka úrgang og notkun á orku og vatni.
- Að auka umhverfisvitund alls starfsfólks stofnunarinnar og nemenda með umhverfisfræðslu.
- Að rekstur stofnunarinnar sé til fyrirmyndar meðal annars með því að lágmarka myndun hvers kyns úrgangs, þannig að við innkaup verði tekið tillit til umhverfisþátta og að efni, tæki og orka nýtist sem best.
- Að í daglegu starfi nemenda skuli auka færni þeirra til að takast á við umhverfismál.
- Að framkvæmdaáætlun sé gerð árlega og sett fram mælanleg markmið þar sem því verður við komið á grundvelli stefnunnar ár hvert.
- Að tryggja stöðuga umhverfismennt í skólanum.
- Að upplýsa almenning og virkja til umhverfisverndar.

Móttökuáætlun

Þegar nemandi er tilkynntur í skólann er mikilvægt að starfsfólk skólans fái sem gleggstar upplýsingar um nemandann og fjölskyldu hans. Því eru foreldrar boðaðir í viðtal ásamt væntanlegum nemendum við fyrsta tækifæri eftir að búið er skrá nemendur í skólann.

Verklagsreglur við móttöku nýrra nemenda.

1. Við skráningu í skólann sem skólastjórnandi framkvæmir, (skólastj. Aðst.skstj. eða deildarstjóri) er skráningarblað útfyllt (Eyðublað 1).
2. Skólastjórnendur undirbúa móttökuvíðtal og taka til þau gögn sem nota skal.
Starfsáætlun og námskrá prentuð út til afhendingar ef um er að ræða íslenskumælandi nemendur.
3. *Stundaskrá* viðkomandi bekkjar er afhent nemendum og upplýsingum um *hádegismat, nesti, og heildagsskólann Dvöl* komið til nemanda og foreldra.
4. Gengið skal úr skugga um það í viðtalinu hvort nemandinn hefur notið eða þarf að fá sérstakan stuðning í náminu. Afla skal sem gleggstra upplýsinga sem ekki er hægt að fá í gegnum Mentor.
5. Ef um erlenda nemendur er að ræða eru notuð þau gögn sem hægt er fá á móðurmáli nemendanna til afhendingar um skólastarf. Ef viðtal getur farið fram á ensku eru upplýsingar sem til eru á því máli um skólastarfið komið til foreldra. Í tíma skal ákveða hvort þörf er á að pantast túlk fyrir viðtalið.
6. Þegar tímasetning viðtals liggur fyrir er haft samband við foreldrana og þeir boðaðir til viðtals á ákveðnum tíma.
7. Í viðtalinu eru: Skólastjóri / aðstoðarskólastjóri, deildarstjóri / sérkennari af skólans hálfu, auk túlks þegar um erlenda nemendur er að ræða. Í viðtalinu verður fylgt því kerfi sem skólinn fylgir. Athuga skal með að hafa umsjónarkennara einnig í viðtalinu.
8. Í viðtalinu skal styðjast við sérstakt eyðublað til að afla þeirra upplýsinga um nemandann sem óskað er eftir.

Eineltisáætlun

Í skólanum er unnið eftir eineltisáætlun sem kennd er við Dan Olweus eins og fjölmargir skólar á landinu hafa gert undanfarin ár. Í þeirri vinnu er kjörorð okkar "**Einelti er ólíðandi**", og í samræmi við það hefur verið reynt að vinna undanfarin ár. Allir starfsmenn skólans og skólasamfélagsins alls vinna að því sama marki sem er að koma í veg fyrir einelti. Í samræmi við starfsreglur Olweusaráætlunarinnar verður tekið á þeim málum sem upp koma hverju sinni eftir þeim leiðum sem áætlunin byggir á. Einnig verður mikil áhersla lögð á fyrirbyggjandi aðgerðir til að koma í veg fyrir að aðstæður skapist fyrir einelti. Hér á eftir fer aðgerðaáætlunin eins og við vinnum eftir.

Einelti er ólíðandi!

Grunnskólinn á Eskifirði er Olweusarskóli og vinnur gegn einelti í samræmi við þær áætlanir sem í því kerfi eru settar fram.

1. **Allir** fullorðnir skrá óeðlilega hegðun, sem gefur vísbendingu um einelti. Því er fylgt eftir með skýrslu sem skilað er til umsjónarkennara sem kannar málið og setur af stað vöktun allra starfsmanna sem afskipti hafa af viðkomandi nemendum.
2. **Eineltisráð** – er ráðgefandi teymi fyrir kennara skólans. Það gefur umsjónarkennurum ráð þegar alvarleg eineltismál koma upp. Eineltisráð hefur yfirumsjón með forvarnastarfi í skólanum.
3. **Upplýsingar**
Nauðsynlegt er að upplýsingar berist fljótt til eineltisráðs ef um einelti er að ræða sem umsjónarkennari er að vinna að. Jafnframt verður að tryggja að upplýsingar berist frá ráðinu til allra sem málið varðar beint og óbeint. "Einelti kemur öllum við" og því verður eftirfarandi aðferðum beitt til upplýsinga:
 - Foreldrabæklingur, foreldrafundur.
 - Segja við alla nemendur. "Einelti líðst ekki hér".
 - Skoðanakannanir meðal nemenda sem aðferð til að finna einelti.
 - Spurningalisti og óundirbúnafrásagnir frá starfsfólki- nemendum - foreldrum.
 - Reglulegir fundir eineltisráðs.
4. **Aðgerðir**
 - Starfsfólk skilar skýrslu til umsjónarkennara sem upplýsir eineltisráð um framgang mála.
 - Umsjónarkennarar funda með eineltum nemendum og gerendum og fá aðstoð einstaklinga úr eineltisráði.
 - Allir starfsmenn bera ábyrgð á því að skrá andfélagslegt atferli nemenda á þar til gerð blöð og koma þeim til umsjónarkennara sem setur vöktun starfsmanna af stað.
5. **Við endurtekið einelti**
 - Viðtöl eineltisráðs við foreldra og skólayfirvöld og gerðar tillögur um áframhald.
 - Máli vísað til Nemendaverndarráðs.
 - Flytja gerendur í annan bekk/ skólahverfi.
 - Tilkynna um málið til lögreglu / barnaverndaryfirvalda.
6. **Fyrirbyggjandi aðgerðir**
 - Bekkjarkvöld haldin í samstarfi við foreldra.
 - Vinaæfingar sem hluti af kennslu í lífsleikni verður á stundaskrá.
 - Leikir yngri barna í frímínútum verði að hluta til skipulagðir.
 - Gæsla skólaliða og kennara verði skipulögð í frímínútum.
 - Umgengnis- og samskiptareglum verði framfylgt af öllum.
 - Stöðug áminning . " Einelti er ólöglegt".

Vímuvarnaráætlun í Fjarðabyggð - Grunnskólarnir

Markmiðið er...

- að styrkja sjálfsmýnd og sjálfstraust nemenda svo þeir geti tekið afstöðu gegn vímuefnum og staðið á móti neikvæðum félagslegum þrýstingi.
- að vinna markvisst gegn einelti og annarri félagslegri útskúfun.
- að fræða nemendur um skaðsemi vímuefna og gildi hollra lífshátta.
- að grunnskólarnir verði vímuefnalausir, nemendur neyti ekki tóbaks, áfengis eða annarra vímuefna meðan þeir eru á grunnskólaaldri.
- að skólinn eigi öflugt samstarf við foreldra, félagsmiðstöðvar, heilsugæslu, félagsmálaþjónustu og lögreglu um samræmdar aðgerðir gegn neyslu vímuefna.

Framkvæmd

1. Reglulegir fundir forvarnarráðs, nemendaverndarráðs eða eineltisteyma, þar sem fylgt er eftir áætlun skólans í forvörnum.
2. Fastir tímar hjúkrunarfræðings í skólum, þar sem m.a. allir nemendur frá 7.-10. bekk eru boðaðir í einstaklingsviðtöl.
3. Kennsla í lífsleikni styrkt m.a. með námskeiðum kennara á og/eða utan skólatíma og með útvegum bestu námsgagna.
4. Reglusemi, útivist ungmenna og vímuefnalaus grunnskóli ætíð rædd á kynningafundum umsjónarkennara og foreldra að hausti.
5. Fylgja fast eftir banni við hvers kyns neyslu vímuefna í skóla, á skólalóð og í skólaferðalögum.
6. Þjóða árlega upp á fræðslu fyrir foreldra í samráði við foreldrafélög, félagsmiðstöðvar, félagsmálaþjónustu, heilsugæslu og lögreglu.
7. Aðstoða nemendaráð skólanna við uppákomur þar sem nemendur geta skemmt sér hver með öðrum án þess að vímuefni komi við sögu.

Áfallaáætlun

Skólinn hefur sett sér áfallaáætlun til að vinna eftir þegar sérstök „áföll“ verða í skólaumhverfinu. Þegar slíkt gerist þykir nauðsynlegt að til sé áætlun sem allir starfsmenn þekkja til að vinna eftir. Á það að tryggja rétt viðbrögð í þeim tilfellum þegar sérstök ástæða þykir að bregðast við af hálfu skólans. Áfallaáætlunin í heild sinni birtist í handbók fyrir starfsfólk sem er á innanhússtölvukerfi skólans.

Áföll

1. Slys í umhverfi nemenda eða starfsmanna, í bænum eða skólanum.
2. Skilnaður foreldra
3. Andlát eða alvarleg veikindi starfsfólks, foreldra, vina eða nánna ættingja.

Hvenær er þörf á viðbrögðum áfallateymis:

Þegar áföll eins og að framan greinir verða í umhverfi skólans ákveða skólastjóri og umsjónarkennari í hverju tilfelli hvort áfallateymi sé kallað saman. Jafnframt virkja þeir þá aðila sem þurfa þykir, auk áfallateymis.

Í áfallateymi eru

Skólastjóri
Aðstoðarskólastjóri
Sálfræðingur
Sóknarprestur
Skólahjúkrunarfræðingur
Stigsstjóri
Umsjónarkennarar.

Rýmingaráætlun

Gerð hefur verið sérstök rýmingaráætlun fyrir skólann ef til eldsvoða kæmi. Tilgangurinn með slíkri áætlun er að allir þekki sitt hlutverk ef til slíks atburðar kæmi. Yfirmaður brunavarna í Fjarðabyggð kemur í skólann árlega og fer yfir viðbrögð starfsmanna og nemenda ef til eldsvoða skyldi koma.

1. Ef brunaviðvörðunarkerfi skólans fer í gang skulu starfsmenn skólans sem ekki eru bundnir yfir nemendum mæta í anddyri 2 á 2. hæð. Þar er lesið af kerfinu hvaðan viðvörðunarboð koma.
2. Strax skal hringja í 112 og tilkynna um ástand.
3. Ef starfsmaður getur ekki slökkt eld strax með slökkvitæki eða brunaslöngu skal hann loka því rými sem eldur er laus í til að hindra útbreiðslu á reyk.
4. Kennarar í kennslustofum bera ábyrð á sínum bekk/hóp. Nauðsynlegt er að allar aðgerðir kennara séu framkvæmdar á rólegan og yfirvegaðan hátt til að forðast ótta og skipulagsleysi. Hann hugar að flóttaleið og velur auðveldustu leið út strax. Börnin haldi hvert í annað og gangi þannig í röð út.
5. Skráningaraðili (Skólastjóri/aðstoðarskólastjóri eða staðgengill hans) skal staðsettur úti og taka við upplýsingum um fjölda barna frá kennara sem kemur út með sinn bekk. Hann verður tengiliður við björgunaraðila.
6. Starfsmenn GE sjá um að fylgja eftir rýmingu skólans.
7. Þegar komið er út úr skólanum skulu allir fara yfir í íþróttahúsið (skráning). Kennarar ganga úr skugga um að allir nemendur þeirra hafi yfirgefið skólann með því að endurtaka nafnakall. Ef nemandi vantar skal koma boðum til skráningaraðila við inngang.
8. Rýmingaráætlun er alltaf að finna upp á vegg við aðalinngang, í skólastofum og þar er líka að finna gátlista fyrir starfsfólk og nafnalista nemenda.

Gátlisti skólaliða og starfsfólks á göngum

1. Leitið ykkur upplýsinga um eldsupptök og hvaða rýmingarleið á að fara.
2. Rýmið almenn svæði á hverri hæð.
3. Á leið út skal koma nöfnum til skráningaraðila á þeim sem hjálpað er út.
4. Aðstoðið kennara við að koma nemendum út ef með þarf. Gætið þess að rýming hússins verði fumlaus og án troðnings.

Gátlisti kennara og starfsmanna í stofum

1. Skoðið aðstæður og veljið rýmingarleið.
2. Gangið með börnin þá leið út sem valin hefur verið að söfnunarsvæði í íþróttahúsi.
3. Komið nöfnum á þeim sem vantar í hópinn til skráningaraðila.
4. Gerið nafnakall aftur þegar komið er út í íþróttahús og staðfestið talningu til skráningaraðila.
5. Gætið þess að rýming hússins verði fumlaus og án troðnings.

Jafnréttisáætlun skólans

Inngangur:

Í lögum um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla frá árinu 2000 ber öllum fyrirtækjum og stofnunum sem hafa fleiri en 25 starfsmenn að setja sér jafnréttisáætlun. Tilgangur laganna er fyrst og fremst sá að tryggja að hæfileikar og færni allra fái notið sín. Til þess að áætlunin þjóni tilgangi sínum eru reglulega sett fram mælanleg og tímasett markmið og aðgerðaplan.

Í lögum um grunnskóla nr. 91/ 2008 er fjallað um jafnrétti kynjanna og mannréttindi. Þar er lögð áhersla á að bæði kynin hafi jafnan rétt til náms, þátttöku í samfélaginu, fjölskyldu og atvinnulífi. Markmið náms og kennslu og starfshættir skóla skulu vera þannig að komið sé í veg fyrir mismunun m.a. vegna uppruna, kyns, kynhneigðar og trúarbragða.

Í aðalnámskrá grunnskóla frá 2011 segir að jafnréttismenntun skuli í senn vísa til inntaks kennslu, námsaðferða og námsumhverfis. Allt starfsfólk skólans skal haga störfum sínum og samskiptum innan og utan skólans í samræmi við það, enda beri allir sameiginlega ábyrgð á skólastarfinu.

Jafnréttisáætlun Fjarðabyggðar tekur á jafnrétti fyrir alla og allt starf sveitarfélagsins skal taka mið af henni. Í málefnum æskulýðsins segir: *Stuðla skal að jöfnum tækifærum drengja og stúlkna til náms og tólmstunda á öllum skólastigum.*

Einnig að:

- Sjálfsstyrking skuli vera hluti af námi á öllum skólastigum til að efla jákvæð samskipti nemenda.
- Náms efni mismuni ekki nemendum eftir kyni eða uppruna.
- Í Fjarðabyggð verði lögð áhersla á aðgengi að fjölbreyttu framhaldsnámi sem henti báðum kynjum.

Í samræmi við grunnskólalög er Grunnskólinn á Eskifirði fjölmenningslegur skóli, án aðgreiningar og leggur áherslu á sjálfsagðan breytileika fólks, virðingu og vellíðan allra nemenda og starfsmanna og fjölbreytta kennsluhætti. Lögð er áhersla á mikilvægi einstaklingsins og það sem fólk á sameiginlegt frekar en það sem aðgreinir.

Grunnskólinn á Eskifirði stefnir að því með öllu starfi sínu, í samvinnu við forráðamenn nemenda, að byggja upp sjálfstæða og heilsteypta einstaklinga sem bera virðingu fyrir sjálfum sér og umhverfi sínu.

Í stefnu skólans segir að öll samskipti séu byggð á gagnkvæmu trausti og umburðarlyndi og að allir hafi sama rétt, óháð kyni, aldri, fötlun og félagslegum aðstæðum.

Markmið:

Jafnréttisáætlun Grunnskólans á Eskifirði tekur bæði til nemenda og starfsmanna. Æðsta markmið alls skólastarfsins er að nemendur og starfsfólk nái hámarksárangri og skólastarfið miði að því að styrkja og efla hvern og einn til framfara og þroska.

Hver einstaklingur er metinn á eigin forsendum án tillits til uppruna, þjóðernis, litarháttar, trúarbragða, stjórnámálaskoðana, kynferðis, kynhneigðar, aldurs, efnahags, ætternis, fötlunar, heilsufars eða annarrar stöðu.

Nemendur:

Lögð er áhersla á að nemendur læri að þekkja og tjá eigin tilfinningar. Jafnframt er lögð áhersla á að þeir virði tilfinningar annarra óháð uppruna, kyni, búsetu, trú eða fötlun.

Kennsluáðferðir og námsgögn skulu á engan hátt mismuna nemendum enda réttur allra til náms sá sami.

Öll vinna skal vera í anda jafnréttis þar sem lögð er sérstök áhersla á að nemendur rækti með sér samkennd, samhygð og virðingu fyrir skoðunum og lífsgildum annarra. Nemendur eiga að hafa jafnrétti að leiðarljósi í öllum samskiptum.

Allar valgreinar skólans standi þeim nemendum sem kost eiga á vali til boða óháð kyni. Ekki skal flokka neinar námsgreinar sem drengja og stúlkna greinar.

Kennarar þurfa að beita fjölbreyttum kennsluháttum þannig að nemendur fái kennslu við hæfi og ólík reynsla og gildismat fái notið sín.

Í öllu starfi er mikilvægt að kynna bæði stúlkum og piltum möguleika á verkefnum og viðfangsefnum sem litið hefur verið á sem hefðbundin stúlkna- eða drengjaleiki og hvetja nemendur til að prófa það sem hentar hverjum og einum burtséð frá kyni. Sérstaklega skal hugað að því við kynningu á námi í framhaldsskólum að forðast hefðbundna skiptingu í karla og kvennastörf.

Kynferðisleg áreitni og einelti verða ekki liðin í skólanum. Með slík mál er unnið í samræmi við eineltis- og áfalla-áætlun skólans.

Rík áhersla verði lögð á gagnkvæma og trausta samvinnu við heimili og ýmis félagasamtök í skólasamfélaginu, t.d. íþróttafélagið, félagsmiðstöðina og kirkjuna.

Í upphafi hverrar annar sem eru þrjár á skólaárinu, eru haldnir í hverjum bekk kynningarfundir í skólanum fyrir forráðamenn nemenda. Þar er skólastarfið kynnt og það skipulag sem unnið er eftir m.a. sá hluti jafnréttisáætlunar skólans sem snýr að nemendum.

Starfsmenn:

Að auglýsingar um störf í skólanum séu í anda jafnréttis laga.

Að konur og karlar njóti sömu launakjara og hafi jafna möguleika á launuðum aukastörfum innan skólans.

Að starfsfólki séu tryggðir möguleikar til endurmenntunar og starfsþróunar óháð kyni og við úthlutun verkefna sé þess gætt að kynjum sé ekki mismunað.

Að skólinn geri að fremsta megni starfsfólki sínu kleift að samræma störf sín og skyldur gagnvart fjölskyldum með sveigjanlegum vinnutíma, hlutastörfum eða öðru fyrirkomulagi eftir því sem við verður komið.

Starfsmannaviðtöl séu notuð til að kanna líðan og skoðanir starfsmanna til vinnuumhverfis, meðal annars til jafnréttis.

Umræðu um jafnréttisáætlunina, bæði það sem snýr að starfsmönnum og nemendum, skal taka upp árlega á starfsmannafundum að hausti.

Framkvæmd:

Skólaárið 2016-2017

Aðgerð	Ábyrgð	Árangursmat
Að kennurum og starfsfólki standi til boða fræðslu um jafnréttismál og /eða afli sér upplýsinga af netinu. T.d. www.menntagatt.is og www.jafnretti.is	Skólastjóri	Árangur metinn sem liður í innra mati hjá starfsfólki.
Að kennarar meti námsgögn út frá jafnréttissjónarmiði.	Kennarar	Skólastjórnendur leggja mat á efnið.

Skólaárið 2017-2018

Aðgerð	Ábyrgð	Árangursmat
Unnið með Friðrik og Rósu á yngsta stigi	Umsjónarkennarar	Umræðufundir í bekkjum um efni bókarinnar
Í öllum bekkjum verði markvisst unnið í lífsleiknitímum með efni sem tengist jafnrétti.	Umsjónarkennarar.	Mat starfsfólks á líðan og samskiptum barnanna. Liður í innra mati

Skólaárið 2018-2019

Aðgerð	Ábyrgð	Árangursmat
Þemadagar þar sem unnið verður enn frekar í anda jafnréttisлага. Unnið verði m.a. með ýmsa miðla, prentaða jafnt sem aðra.	Skólastjórnendur, Stigstjórar og umsjónarkennarar	Sú vinna sem liggur eftir þemadagana. Opin kynning í skólanum í máli og myndum Mat á hegðun og líðan. Liður í innra mati.

Jafnréttisáætlun Grunnskólans á Eskifirði tekur gildi við upphaf skólaárs 2016-2017 og gildir í þrjú ár. Skólastjóri er ábyrgur fyrir því að henni sé fylgt eftir í starfi skólans.

Brúum bilið

Í skólanum og leikskólanum Dalborg er unnið eftir ákveðnu verkferli til að gera skiptinguna úr leikskóla í grunnskóla sem auðveldasta fyrir nemendur. Verkefnið kallaðist “Brúum bilið”.

Markmið áætlunarinnar „Brúum bilið“ er:

- að stuðla að samstarfi kennara við skólann í þeim tilgangi að bæta kennslu og nám nemenda við skólann.
- að efla faglegan metnað kennara og stjórnenda og styrkja faglega þekkingu þeirra.
- að efla samkennd kennara.
- að auðvelda nemendum leikskóla að hefja skólagöngu í grunnskóla.
- að auðvelda starfsmönnum leikskóla að undirbúa nemendur sína fyrir grunnskólagöngu.
- að grunnskólakennari geti byggt á því sem nemendur hafa lært í leikskólanum og þannig miðað að aukinni samfelli milli skólastiga
- að auka skilning og virðingu þeirra starfsmanna sem vinna í leikskóla og grunnskóla fyrir starfi hvers annars.

Til þess að ná þessum markmiðum þurfa kennarar beggja skólastiganna að gera ráð fyrir að undirbúningstímar þeirra innihaldi að einhverju leyti þá vinnu sem „Brúum bilið“ þarfnast. Sameiginlegir fundir verða á tveggja mánaða fresti.

Gert er ráð fyrir að leikskólakennari fylgi leikskólabörnunum ávallt í gegnum allt ferlið.

Eftirfarandi áætlun gengur út frá því að starfsemi Leikskólans Dalborgar sé alfarið í húsnæði hans inni í Dal og því u.þ.b. 2 km milli leikskólans og Grunnskólans. Nú um stundir er Snillingadeild Leikskólans með allt sitt starf í húsnæði Grunnskólans og því raskast þessi áætlun verulega því nándin er miklu meiri og samstarf skólanna þar með.

Mái

Grunnskólakennari kemur í heimsókn og kynnir sér tilvonandi „skólahópskrakka“. Kennarar beggja skólastiganna skiptast á upplýsingum um námsefni og markmið og samræma það á milli skólastigana.

September

Leikskólabörnin fara í heimsókn í grunnskólann. Skólastjóri tekur á móti krökkunum og kynnir skólann og starfsfólk hans fyrir þeim. Kennarar gera áætlanir um gagnkvæmar heimsóknir og sameiginlega atburði. Fyrstu bekkingar koma í leikskólann á útivistadögum grunnskólans. Leikskólakennari fer inn í fyrsta bekk og tekur þátt í einni kennslustund með grunnskólakennara.

Skiptidagar í október

Leikskólabörn fara í grunnskólann og grunnskólabörn heimsækja leikskólann. Stöðvavinna: Unnið með Kapla-kubba og fleiri verkefni. Börnin dvelja í u.þ.b tvær kennslustundir á hvorum stað.

Nóvember Leikskólabörnin fara í heimsókn í grunnskólann og vinna verkefni (þematengt) með krökkunum í fyrsta bekk og fara í frímínútur. Skipulagt af kennurum beggja skólastiga.

Desember Farið inn í myndmenntatíma og unnið að jólakortagerð eða öðrum tengdum verkefnum. (Jafnvel áframhaldandi vinna í þemanu)

Janúar

Grunnskólakennari fer í leikskólann og tekur þátt í kennslu með leikskólakennara.

Skiptidagar í febrúar

Leikskólabörn fara í grunnskólann og grunnskólabörn heimsækja leikskólann. Börnin dvelja í u.þ.b. tvær kennslustundir á hvorum stað.

Mars

Leikskólabörn fara í kennslustund í íþróttahúsið.

Apríl

Komið á „skólavinum“. Kennarar hittast og ákveða í sameiningu vinahópana. Verðandi 1. bekkingar fá skólavin í þriðja bekk sem verða stuðningsaðilar 1. bekkinga um haustið í grunnskólanum.

Mái

Skilafundur, leik- og grunnskóla, farið yfir heftið „ Frá leikskóla til grunnskóla“ sem inniheldur grunnupplýsingar um hvert barn. Mat á samstarfi skólastiganna. Vorskóli. Leikskólabörnin taka þátt í vordögum sem eru í grunnskólanum.

Brúin yfir í framhaldsskólann.

Að loknu tíu ára námi í grunnskóla taka framhaldsskólarnir við.

Á efsta stigi grunnskólans, í 8. 9. og 10 bekk er farið beint og óbeint að "brúa bilið" milli grunn- og framhaldsskólastigs. Kennarar vinna samkvæmt aðalnámskrá grunnskóla sem miðar að því að nemendur verði sem best undir það búnir að takast á við lokaáfangi grunnskólans og séu vel undir framhaldsnám búnir.

Fyrir áramót fara nemendur 10. bekkjar í skólaheimsókn. Farið er í Verkmenntaskóla Austurlands á Norðfirði þar sem nemendum eru kynntar námsbrautir framhaldsskólanna og annað sem að framhaldsnámi lýtur.

Fenginn er náms- og starfsráðgjafi sem hittir nemendur 10. bekkjar og tekur þá í einstaklingsviðtöl. Ekki hefur tekist að ráða námsráðgjafa til starfa í vetur en vonandi stendur það til bóta.

Samstarf heimila og skóla

Gott samstarf og upplýsingastreymi á milli foreldra og kennara skiptir miklu fyrir allt skólastarf nemenda. Skólanámskrá, kynningarfundir, fréttabréf, foreldradagar, heimasíður bekkja, heimasíða skólans og samskipti á Mentorkerfinu eru dæmi um leiðir sem skólinn fer í samstarfi sínu við foreldra. Einnig má nefna mánaðarlega viðburðaskrá sem gefin er út. Má þar fylgjast með þeim atburðum í skólastarfinu sem í vændum eru.

Öll forföll nemenda og ástundun er skráð í Mentor.is og þar gefst foreldrum tækifæri til að fylgjast með framgangi nemenda eins og kennarar skrá. Þar er einnig heimavinnuáætlun allra bekkja sem foreldrar geta fylgst með og séð daglega til hvers er ætlað af nemendum hvað heimanám varðar.

Umsjónarkennarar hafa allir fasta vikulega viðtals tíma og þar gefst foreldrum tækifæri til að ná tali af þeim. Finnist kennurum ástæða til, koma þeir skilaboðum til heimilanna um gengi nemendanna ýmist með símhringingu eða skriflega í gegnum Mentor.

Skólaráð er starfandi við skólann samkvæmt nýjum lögum um grunnskóla sem tóku gildi 1. júlí 2008. Það skal vera samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Í því sitja tveir kennarar, einn af öðrum starfsmönnum skólans, þrír fulltrúar foreldra sem foreldrafélag skipar til tveggja ára, tveir fulltrúar nemenda auk skólastjóra. Foreldraráð gefur umsögn til skólans og skólanefndar um áætlanir skólans og fylgist með framkvæmd þeirra. Foreldrafélag kemur einnig að starfi skólans og er mikilvægur þáttur í öllu skólastarfi. Stuðningur þess er meðal annars fölginn í aðstoð við nemendaferðir og ýmsar uppákomur í skólastarfinu. Virk þátttaka allra foreldra í starfi foreldrafélagsins er þannig mikilvæg forsenda fjölbreyttara og skemmtilegra skólastarfs. Einnig er ástæða til að nefna þátttöku foreldra í skólastarfi sem bekkjarfulltrúar. Starf þeirra styrkir mjög allt samband milli skóla og heimila.

Réttindi og skyldur nemenda

Skólinn leggur áherslu á rétt nemenda til menntunar. Í öllu starfi okkar reynum við að tryggja að þessi réttur þeirra sé virtur af öllum sem að koma. Þeir nemendur sem auðveldara eiga með nám eiga að geta gert kröfu til meira krefjandi verkefna. Á sama hátt geta þeir namar sem hægar fara yfir vænst þess að sérstaða þeirra sé virt. Þeir nemendur sem greindir hafa verið með sértæka námsörðugleika fá aðstoð við nám og próftöku eftir því sem ástæða þykir til hverju sinni.

Þrátt fyrir það sem hér er nefnt leggur skólinn þá ábyrgð á herðar allra nemenda að þeir sinni námi sínu af alúð og samviskusemi. Einnig að þeir temji sér góðar umgengnisvenjur og sjálfsaga hvort heldur sem er í vinnubrögðum eða framkomu.

Nemendum er skylt að mæta í allar kennslustundir. Foreldrar geta þó vitaskuld óskað eftir leyfi fyrir börn sín þegar sérstaklega stendur á. Rétt er að ítreka að góð ástæða þarf að vera fyrir óskum um lengri leyfi. Því aðeins er hægt að samþykkja þau að forráðamenn ábyrgist að nemandinn nái upp því námsefni sem farið er yfir meðan á leyfi stendur.

Sé óskað eftir leyfi fyrir nemendur til lengri tíma en tveggja daga skal hafa samband við skólastjóra og fylla út skriflega beiðni um slíkt.

Allir nemendur eiga rétt á friði til náms. Komi því sú staða upp að einhver, eða einhverjir nemendur, trufla svo kennslustund að kennslu fyrir aðra verði ekki með góðu móti haldið uppi, skal gera ráðstafanir innan skólans til að koma í veg fyrir að slíkt endurtaki sig.

Mjög er mikilvægt að foreldrar tilkynni í skólann um öll forföll barna sinna svo fljótt sem auðið er. Tilkynningin auðveldar mætingaskráningu og kemur í veg fyrir óþarfa óþægindi. Mikilvægt er að nemendur sem einhverra hluta vegna geta ekki stundað skólaíþróttir komi með skriflega tilkynningu að heiman ásamt skýringu á forföllunum. Ef nemendur geta ekki tekið þátt í íþróttum til lengri tíma sökum veikinda þarf að framvís læknavottorði.

Námsmat

Allan veturinn fylgjast kennarar með gengi nemenda sinna í náminu. Nú er lögð enn frekari áhersla á símat kennara og unnið er meira með nemendum að sjálfsmati þeirra svo og jafningjamati þar sem nemendur meta vinnu hvers annars t.d. í hópastarfi. Í lok haust- og vetrar- annar er námsmatið byggt á leiðsagnarmati þar sem nemendur, foreldrar og kennarar ræða um niðurstöðuna og lagðar eru línur fyrir námið á næstu önn. Í lok vorannar fá nemendur síðan lokamat í formi einkunna.

Tilgangur námsmats er fyrst og fremst sá að örva nemendur til dáða og auðvelda þeim að átta sig á námslegri stöðu sinni. Nýleg breyting á reglum um inntöku í framhaldsskóla færir í raun aukna ábyrgð yfir á herðar nemendanna sjálfra. Skólaeinkunn að vori úr grunnskóla ræður því að stærstum hluta hvaða möguleika þeir eiga til innritunar í framhaldsskóla.

Mjög hefur verið dregið úr fjölda valgreina í skólanum á þessu skólaári en vegna erfiðra fjárhagsaðstæðna nú varð svo að vera þótt í 9. og 10. bekk sé heimilt að verja allt að þriðjungum kennslustunda í valgreinar. Okkar útfærsla er þannig að í 9. bekk velja nemendur sér valgreinar sem nemur fjórum til fimm stundum á viku. En í 10. bekk geta nemendur valið allt að sex stundir vikulega. Tilgangur valgreina er fyrst og fremst sá að gefa nemendum kost á að leggja sérstaka áherslu á greinar sem þeir hafa áhuga á. Þá er nám tónlistarskóla metið jafngilt valgreinum sem og regluleg þátttaka í íþróttastarfi hjá íþróttafélagi.

Í september eru samræmd könnunarpróf í 4. og 7. bekk. Prófað er rafrænt í íslensku og stærðfræði. Í marsmánuði 2017 eru svo samræmd próf í 9. og 10. bekk. Þeir bekkir eru prófaðir í íslensku, stærðfræði og ensku. Þau próf eru einnig rafræn og eru því skriflegu samræmdu prófin úr sögunni í bila a.m.k. Framvegis verður það eingöngu 9. bekkur sem tekur samræmda prófið í mars. Tilgangur prófanna er fyrst og fremst sá að gefa nemendum, foreldrum og kennurum greinilega ábendingu um stöðu nemenda. Með þessu fyrirkomulagi gefst betri tími en áður til að bregðast við niðurstöðum samræmda prófsins og laga það sem nemandinn hefur ekki tileinkað sér til fulls. Á sama hátt fáum við einnig staðfestingu á þeim námsþáttum sem nemandinn hefur tileinkað sér að fullu.