

# Grunnskólinn á Eskifirði



# Efnisyfirlit

Um skólann .....	3
<b>Skipurit</b> .....	4
<b>Starfsfólk</b> .....	4
<b>Félagslíf og tómsundastarf</b> .....	5
<b>Stoðþjónusta</b> .....	6
Heilsuvernd .....	6
Reglubundnar skimanir .....	7
Bólusetningar .....	7
Fræðsla / heilbrigðishvatning / forvarnir .....	7
Lyfjagjafir í skólanum .....	7
Tannvernd .....	7
Námsráðgjöf.....	7
<b>Ráð og nefndir</b> .....	8
Skólaráð .....	8
Nemendaverndarráð.....	8
Foreldrafélagið.....	9
Nemendaráð og íþróttaráð .....	9
<b>Skólabókasafn</b> .....	10
<b>Umsjónarkennarinn</b> .....	10
<b>Tilhögun kennslu</b> .....	10
Mentor .....	10
Annarlokadagur.....	10
Heimanám.....	10
Valgreinar.....	11
<b>Innra mat</b> .....	11
<b>Starfsáætlun nemenda</b> .....	11
Skóladagurinn .....	11
Foreldraviðtöl.....	12
Samræmd próf.....	12
Heilsudagar .....	12
Vetrarfrí.....	12
Litlu jólin.....	12
Íþróttadagur .....	12
Skólahreysti.....	12
Þorrablót og árshátíð .....	12
Vorskemmtun .....	13
Stóra upplestrarkeppnin í 7. bekk og Litla í 4. bekk .....	13
Skólaferðalag.....	13
<b>Dvöl - heilsdagsskóli</b> .....	13
<b>Slysatryggingar skólabarna</b> .....	13
<b>Skólareglur</b> .....	13
Brot á skólareglum .....	14

---

Eftirlits og punktakerfi.....	15
Úrvinnsla og eftirfylgni.....	15
<b>Viðbrögð við vá.....</b>	<b>16</b>
Rýmingaráætlun.....	16
<b>Ábendingar!.....</b>	<b>17</b>

## Um skólann

### Grunnskólinn á Eskifirði

**Lambeyrarbraut 16**  
**735 Fjarðabyggð**

Sími 4761355

Netfang: **esk@skolar.fjardabyggd.is** Heimasíða: **grunnesk.is**

Skólastjóri: Birgir Jónsson, beinn sími **4761356**

Aðstoðarskólustjóri: Ásta Stefanía Svavarsdóttir

Deildarstjóri sérkennslu: Jónína Helga Ólafsdóttir

Forstöðumaður Dvalarinnar: Linda Mjöll Helgadóttir

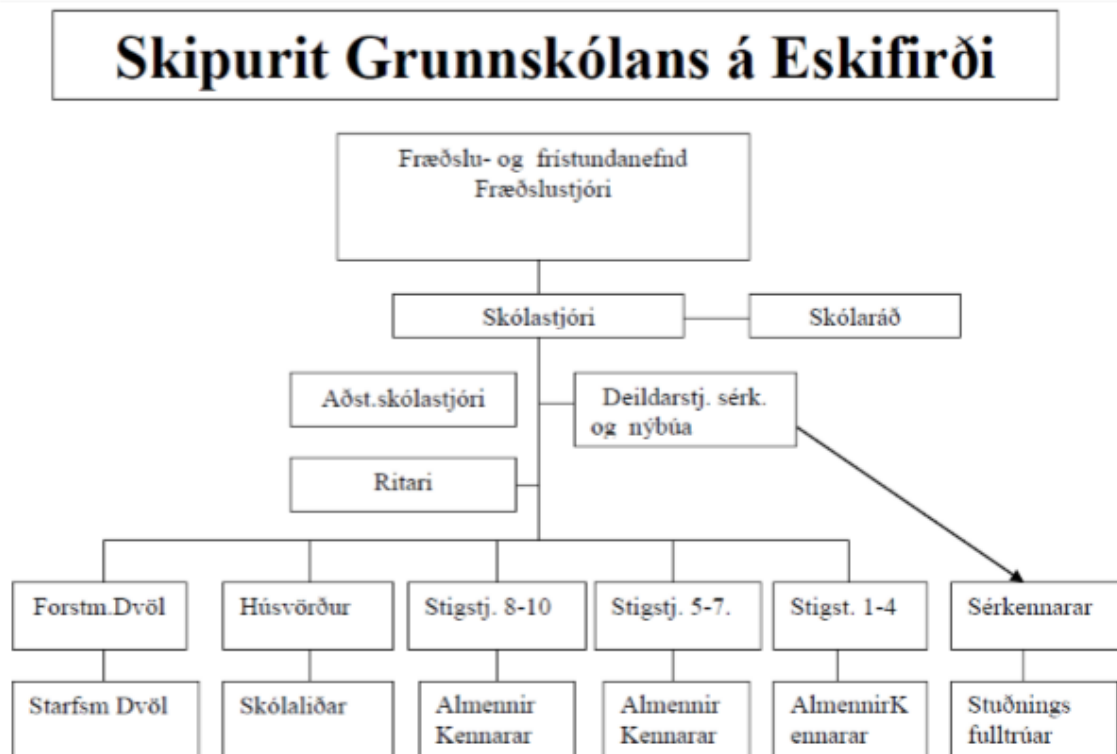
Fjöldi nemenda: 141

#### ***Skipulag:***

- Skólinn opnar kl. 07:30
- Gæsla er á göngum frá kl. 07:50
- Fyrsta kennslustund hefst kl. 08:00 og er það lestrarstund sem stendur til kl. 8:15
- Nestisstund er á morgnana. Nemendur koma með hollt og gott nesti að heiman og borða í þeim stofum sem þeir eru í samkvæmt stundaskrá.
- Frímínútur hefjast kl. 09:35 hjá yngri nemendum og 10:20 hjá þeim eldri og fara nemendur allra bekkja út ef veður leyfir. Næsta kennslustund hefst kl. 09:55 hjá þeim yngri og 10:40 hjá þeim eldri.
- Hádegishlé yngri nemenda er frá kl. 11:15 – 11:35 og eldri nemenda frá 12:00-12:20. Eftir hádegishlé fara nemendur allra bekkja út í frímínútur ef veður leyfir. Yngri frá 11:35-11:55 og eldri frá 12:20-12:40.
- Dvölin er opin kl. 13:15 til 16:30 mánudaga til fimmtudaga og 12:35-16:30 á föstudögum.

- Tónlistarskólinn er til húsa í skólabyggingunni. Nemendur tónlistarskólans geta sótt þar tíma á skólatíma annað hvort eftir rúllandi stundatöflu eða í föstum tímum.
- Elsta deild leikskólans er einnig til húsa í skólanum.

## Skipurit



## Starfsfólk

Anna Björg Sigurðardóttir

Sérkennari

Arndís Bára Pétursdóttir

Leiðbeinandi

Ásta Stefanía Svavarsdóttir

Aðstoðarskólastjóri

Berglind Eiríksdóttir

Stuðningsfulltrúi

Birgir Jónsson

Skólastjóri

Björgvin Valur Guðmundsson

Leiðbeinandi

Borghildur Birna Þorvaldsdóttir

Skólaliði

Dovilé Rinkevicienė

Skólaliði

Elinóra Ósk Harðardóttir

Stuðningsfulltrúi

Elísabet Ólöf Ásbjörnsdóttir

Stuðningsfulltrúi

Fjóla Guðbjörg Traustadóttir

Umsjónarkennari 4. bekkjar

Friðrik Á. Þorvaldsson

Umsjónarkennari 8. bekkjar

Guðbjörg Linda Bragadóttir	Stuðningsfulltrúi
Guðmann Þorvaldsson	Umsjónarkennari 8. bekkjar
Guðný Margrét Bjarnadóttir	Umsjónarkennari 3. bekkjar
Guðrún M. Ó. Steinunnardóttir	Bókavörður
Guðrún Smáradóttir	Danskennari
Gunnhildur Ósk Sæbjörnsdóttir	Skólahjúkrunarfræðingur
Hildur Dröfn Guðmundsdóttir	Umsjónarkennari 9. og 10. bekkjar
Hrefna Sigríður Reynisdóttir	Leiðbeinandi
Hrönn Reynisdóttir	Skólaritari
Joanna Kasprzak	Starfsmaður á Dvöl
Jóhann Valgeir Davíðsson	Grunnskólakennari
Jóhanna Guðnadóttir	Umsjónarkennari 6. bekkjar
Jónína Helga Ólafsdóttir	Deildarstjóri sérkennslu
Klara Lind Guðmundsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Kristín Auðbjörnsdóttir	Leiðbeinandi
Kristín Lukka Þorvaldsdóttir	Grunnskólakennari
Kristín Sigurðardóttir	Skólaliði
Kristjana Guðmundsdóttir	Umsjónarkennari 5. bekkjar
Linda Mjöll Helgadóttir	Forstöðumaður á Dvöl
Milena Oyola Aguilar	Skólaliði
Petra Jóhanna Vignisdóttir	Umsjónarkennari 1. bekkjar
Petrína Kristín Sigurðardóttir	Stuðningsfulltrúi
Ragnar Valgeir Jónsson	Grunnskólakennari
Sigrún Traustadóttir	Umsjónarkennari 7. bekkjar
Sigurjón Kristjánsson	Húsvörður
Sóley Orradóttir	Umsjónarkennari 2. bekkjar
Þórey Dögg Pálmadóttir	Stuðningsfulltrúi

## Félagslíf og tómstundastarf

Félags- og skemmtanalíf nemenda skólans miðar að því að auka félagsþroska þeirra og þjálfa þá í að takast sameiginlega á við undirbúning skemmtana, blaðaútgáfu o.s.frv. Nemendur 10. bekkjar eru hverju sinni í forystu fyrir félagslífinu. Nemendaráð, sem í eiga sæti fulltrúar 6.-10. bekkja, sér um skipulagningu félagslífs í samráði við umsjónarmenn félagslífs og skólastjóra. Félagslíf skólans á þessum vetri markast þó af þeirri samþykkt bæjarstjórnar Fjarðabyggðar að ekki skuli haldið úti sjálfstæðu félagsstarfi fyrir eldri nemendur innan skólans heldur fela félagsmiðstöðinni Knellunni það. Félagsmiðstöðin er opin fyrir nemendur í 7.-10. bekk á mánudögum, fimmtudögum og föstudögum frá

20:00, fyrir nemendur í 5. og 6. bekk á föstudögum frá 17-19 og fyrir nemendur í 1.-4. er opnun auglýst sérstaklega.

Samt sem áður eru nokkrir fastir atburðir í félagslífi nemenda. Má þar nefna Fjarðaball fyrir nemendur í 8. - 10. bekk á Austurlandi sem haldið er að hausti. Á undanförunum árum hefur aukin áhersla verið lögð á að nemendur elstu bekkja grunnskólanna í Fjarðabyggð hittist og skemmti sér saman. Verður því haldið áfram þannig að samkennd geti eflst milli nemendanna hvaðan úr Fjarðabyggð sem þeir eru. Árshátíð hjá eldri nemum er í febrúar og þorablót hjá þeim yngri er í janúar. Vorskemmtunin verður einnig á sínum stað í mars. Litlu jólin verða haldin 18. desember.

Nemendaráð hefur með höndum skipulagningu félagsstarfs í skólanum í samráði við skólastjóra og kennara. Ætlun þeirra er að halda skemmtanir fyrir yngri nemendur, auk spilakvölda, kvikmyndasýninga, spurningakeppna og annarra uppákoma. Það er því von okkar að nemendur nýti þessi tækifæri sem í boði eru til fjölbreyttrar skemmtunar hvort sem er í Knellunni eða hér í skólanum. Með nemendaráði vinnur Arndís Bára Pétursdóttir.

Einnig starfar íþróttaráð fyrir skólann sem skipað er nemendum 6. – 10. bekk. Ráðið annast skipulagningu og undirbúning ýmissa íþróttaviðburða og keppna í skólanum í samráði við íþróttakennara.

Í íþróttahúsinu er hægt að leggja stund á karate, körfuknattleik hjá Körfuknattleiksfélagi Fjarðabyggðar og knattspyrnu hjá ungmennafélaginu Austrá. Í sundlauginni stendur Austri fyrir sundæfingum. Siglingaklúbbur Austurlands stendur fyrir námskeiðum og æfingum í siglingum þegar viðrar til slíkrar íþróttaiðkunar. Skotíþróttafélagið Dreki stendur fyrir starfi í skotfimi og bogfimi innan og utanhúss. Golfklúbbur Eskifjarðar er með aðstöðu á Byggðaholtsvelli þar sem börn að 15 ára aldri fá frían aðgang. Auk þess hafa verið haldin golfnámskeið fyrir börn. Frekari upplýsingar um íþróttastarf má finna á fésbókarsíðum félaganna.

Kirkjan býður upp á fjölbreytt tómsundastarf. Kirkjuskólinn er annan hvern laugardag. Barnakór er starfræktur fyrir börn í 2.-7. bekk og æfir á þriðjudögum. TTT, kirkjustarf fyrir 10-12 ára er á miðvikudögum. Eldri krakkar eru í leiðtogahlutverkum í æskulýðsstarfi kirkjunnar.

Innan björgunarsveitarinnar Brimrúnar er starfandi unglíngadeild sem ber nafnið Særún. Þar er staðið fyrir fjölbreyttu starfi fyrir unglíng.

## Stoðþjónusta

### Heilsuvernd

Skólahjúkrunarfræðingur er Gunnhildur Ósk Sæbjörnsdóttir og er hún starfsmaður Heilbrigðisstofnunar Austurlands. Hún hefur viðveru í skólanum á fimmtudögum frá 8:30-14:30.

Heilsuvernd skólabarna er framhald af ung- og smábarnavernd. Skólaheilsugæslan leitast við að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Heilsuverndin stendur öllum skólabörnum til boða. Unnið er í samvinnu við foreldra/forráðamenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem koma að málefnum nemenda. Farið er með allar upplýsingar sem trúnaðarmál. Skólahjúkrunarfræðingur situr í nemendaverndarráði skólans.

## Reglubundnar skimanir

Skimanir eru framkvæmdar í 1., 4., 7., og 9. bekk og felast í mælingu á hæð, þyngd og sjónskerpu. Einnig er heyrnarmælt í 1. bekk og litarskin athugað í 7. bekk. Nemendur í öðrum árgöngum eru skoðaðir ef ástæða þykir til.

Þegar þessar skimanir fara fram ræðir hjúkrunarfræðingurinn við nemendur um lífstíl og líðan og er markmið þessarra viðtala að styrkja vitund nemenda um þessa þætti. Niðurstöður skimana og viðtalsins eru skráðar í rafræna sjúkraskrá heilsugæslunnar.

## Bólusetningar

**7. bekkur:** Bólusettt gegn mislingum, rauðum hundum og hettusótt (ein sprauta). Stúlkurnar fá auk þess bólusetningu gegn leghálskrabbameini en gefnar eru þrjár sprautur yfir veturinn.

**9. bekkur:** Bólusettt gegn mænusótt, barnaveiki og stífkrampa (ein sprauta).

Ef líkur eru á að barnið sé ekki að fullu bólusettt þá eru foreldrar hvattir til að hafa samband við skólahjúkrunarfræðing. ***Bólusetningar barna eru alltaf á ábyrgð foreldra.***

## Fræðsla / heilbrigðishvatning / forvarnir

Heilsuvernd skólabarna sinnir skipulagðri heilbrigðisfræðslu og hvetur til heilbrigðra lífsháttá. Byggt er á hugmyndafræðinni um **6 H heilsunnar**, sem er samstarfsverkefni heilsuverndar skólabarna og Lýðheilsustöðvar. Tengill sem vert er að skoða er [6h.is](http://6h.is). Áhersla fræðslunnar eru: **Hollusta - Hvíld – Hreyfing – Hreinlæti – Hamingja og Hugrekki.**

Einnig verður fræðsla um kynþroskann og kynheilbrigði í eldri bekkjum. Eftir fræðsluna fá foreldrar ***sent fréttabréf heim með tölvupósti.*** Þá gefst foreldrum kostur á að ræða við börnin um það sem þau lærðu og hvernig þau geti nýtt sér það í daglegu lífi.

## Lyfjagjafir í skólanum

Í engum tilvikum getur skólabarn borið ábyrgð á lyfjatöku. Ábyrgðin er foreldra en skólahjúkrunarfræðingur og starfsmenn skólans aðstoða börn við lyfjatöku. Þurfi barn að taka lyf á skólatíma eru þau geymd hjá ritara í læstum skáp. Öll meðferð lyfja í skólanum er í samræmi við tilmæli landlæknisembættisins.

## Tannvernd

Heilsuvernd skólabarna býður upp á flúorskolun í 1., 7., og 10. bekk í 12 skipti yfir skólaárið. Nýjar fullorðinstennur hjá þessum aldurshópi njóta góðs af reglulegri flúorböðun og talið er að það minnki líkur á tannskemmdum.

## Námsráðgjöf

Námsráðgjöf innan skólans er sinnt í u.þ.b. 25% starfi. Hlutverk námsráðgjafa er að standa vörð um velferð nemenda, starf hans tengist öllu því sem stuðlar að vellíðan nemenda í skólanum og utan hans. Námsráðgjafi er málsvari nemenda og trúnaðarmaður og aðstoðar þá við að leita lausna í sínum málum. Enginn fékkst í starf námsráðgjafa en tveir starfsmenn skipta starfinu á milli sín. Ásta Stefanía Svavarsdóttir, aðstoðarskólastjóri, sér um kennslu í námstækni og Fjóla Guðbjörg Traustadóttir, kennari, um einstaklingsviðtöl.

## Ráð og nefndir

### Skólaráð

Skv. 8. grein grunnskólalaga nr. 91/2008 á að starfa skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð skal skipað átta einstaklingum til tveggja ára í senn auk skólastjóra sem stýrir starfi skólaráðs. Skólaráð fjallar m.a. um námskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið.

Í skólaráði sitja skólaárið 2017-2018:

Birgir Jónsson, skólastjóri  
Friðrik Þorvaldsson, kennari  
Ragnar Jónsson, kennari  
Petrína Kristín Sigurðardóttir, fulltrúi annars starfsfólks  
Benedikta Diljá Pétursdóttir, fulltrúi nemenda  
Henný Gígja Guðbjörnsdóttir, fulltrúi nemenda  
Páll Birgir Jónsson, fulltrúi foreldra  
Eva Dröfn Sævarsdóttir, fulltrúi foreldra  
Bergmann Þór Kristjánsson, fulltrúi grenndarsamfélags

### Nemendaverndarráð

Nemendaverndarráð er starfrækt við skólann. Því er ætlað skv. reglugerð, að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi heilsugæslu, námsráðgjöf og sérfræðiþjónustu.

Nemendaverndarráð starfar í samræmi við reglugerð nr. 388/ 1996. Eftirtaldir eiga sæti í nemendaverndarráði: Skólastjóri, aðstoðarskólastjóri, sérkennari, fulltrúi heilsugæslu og fulltrúi sérfræðiþjónustu. Einnig verður kallað eftir þátttöku félagsmálastjóra og sóknarprests þegar ástæða þykir til. Skólastjóri eða aðstoðarskólastjóri er formaður ráðsins og stýrir starfi þess.

Markmið nemendaverndarráðs er að samræma þjónustu við nemendur þannig að sem fyrst verði brugðist við þeim vandamálum sem nemandinn á við að etja. Lögð er áhersla á að á sama tíma komi að verkinu og vinni sem heild, fólk frá skóla, heilsugæslu og félagsmálaráði.

1. Ráðið hefur fasta mánaðarlega fundi á starfstíma skóla, en oftast ef þurfa þykir.
2. Fundargerð skal færa í sérstaka fundargerðabók. Öll mál sem tekin eru fyrir í ráðinu eru trúnaðarmál.
3. Umsjónarkennarar, foreldrar eða fulltrúar í ráðinu geta vísað málum til meðferðar hjá nemendaverndarráði. Allar tilvísanir skulu vera skriflegar.
4. Að lokinni greiningu hefst úrvinnsla sem unnin getur verið innan ráðsins eða af sérfræðingum sem fengnir verða til verksins.
5. Endurmat skal fara fram á öllum málum sem nemendaverndarráð tekur fyrir. Teljist mál þá ekki hafa fengið fullnægjandi lyktir skal hefja sama ferlið aftur uns ráðið metur að máli sé lokið.



Í nemendaverndarráði sitja skólaárið 2017-2018:

Birgir Jónsson, skólastjóri  
Ásta Stefanía Svavarsdóttir, aðstoðarskólastjóri  
Jónína Helga Ólafsdóttir, deildarstjóri sérkennslu  
Rakel Kemp Guðnadóttir, ráðgjafi félagsþjónustu Fjarðabyggðar  
Alma Sigurbjörnsdóttir, sálfræðingur hjá Skólaskrifstofu Austurlands  
Gunnhildur Ósk Sæbjörnsdóttir, skólahjúkrunarfræðingur

### Foreldrafélagið

Í félaginu eru foreldrar eða forráðamenn allra skráðra nemenda skólans félagsmenn. Megintilgangur þess er að stuðla að heill og hamingju nemenda, öfluglu samstarfi heimila og skólans svo að efla skólastarfið í samstarfi við starfsmenn skólans og yfirstjórn menntamála, þannig að leiði til betri menntunar.

Á vegum félagsins skulu fyrir hvern bekk vera tveir bekkjarfulltrúar / tenglar úr hópi foreldra/forráðamanna barna í bekknum. Verkefni bekkjarfulltrúanna er að sinna þeim störfum sem miða að því að styrkja starf skólans og treysta samband hans við heimilin og vinna með bekkjarkennara við undirbúning og framkvæmd bekkjarfunda og skemmtana.

Í stjórn foreldrafélagsins sitja skólaárið 2017-2018:

Elísabet Ólöf Ásbjörnsdóttir  
Erla Rut Fossberg Óladóttir  
Hugi Árbjörnsson  
Jóhann Valgeir Davíðsson  
Sonja Einarsdóttir  
Þórdís Gunnarsdótti

### Nemendaráð og íþróttaráð

Nemendaráð skipa skólaárið 2017-2018:

Svanhildur Sól Sigurbjarnardóttir, formaður  
Sunneva María Pétursdóttir, varaformaður  
Úlfar Árni Ingólfsson  
Anton Berg Sævarsson  
Sveinn Sigurbjarnarson  
Sara Rut Magnadóttir

Íþróttaráð skipa skólaárið 2017-2018:

Adam Ingi Guðlaugsson, formaður  
Kamilla Dögg Hilmisdóttir, varaformaður  
Kristófer Smáráson  
Sandra Hafsteinsdóttir  
Tómas Atli Björgvinsson  
Christa Björg Andrésdóttir

## Skólabókasafn

Bókakostur skólabókasafnsins er góður og fjölbreyttur vegna sameiningar safnanna þ.e. almenningsbókasafns og skólasafns.

### **Bókasafnið er mikilvægt hjálpargagn við kennslu.**

Markmið safnkennslu eru :

- að kenna nemendum að umgangast bækur.
- að leiðbeina um bókaval.
- notkun efnis, atriðaorða og nafnaskráa ofl.
- að leita og afla gagna til úrvinnslu vegna heimildavinnu.

Nemendum í yngri bekkjardeildum, þ.e. 1.- 5. bekk gefst kostur á að fara á safnið í skipulegum bekkjarferðum 2 - 3 sinnum í viku. Þar fá þeir sögustundir og vinna ýmis verkefni við hæfi hvers bekkjar. Einnig velja þau sér bækur til heimalestrar.

Eldri nemendur koma meira til heimildaöflunar og verkefnavinnu, jafnframt því sem þau geta sinnt heimanámi á safni. Starfsmaður Skólabókasafnsins er Guðrún Margrét Steinunnardóttir Óladóttir.

## Umsjónarkennarinn

- Umsjónarkennarinn skal fylgjast með og stuðla að alhliða velferð og þroska nemenda. Í hvert sinn sem hann verður var við breytingar á hegðun, námsárangri eða líðan nemanda ber honum að ræða einslega við hann.
- Umsjónarkennari skal leitast við að ná innan bekkjarins jákvæðum félagatengslum og umburðarlyndi í samskiptum.
- Hann skal leiðbeina nemendum í námi og starfi innan skólans og fylgjast náið með námslegri stöðu þeirra.
- Hann skal aðstoða nemendur og ráðleggja þeim um vinnulag, námsval og persónuleg mál.
- Hann skal leita eftir samráði við sérgreinakennara.
- Hann skal vera tengiliður skólans við foreldra vegna samstarfs skóla og heimilis.
- Hann skal vera til fyrirmyndar um stundvísi, háttsemi og reglusemi.
- Hann skal gæta trúnaðar og sýna nemendum virðingu.
- Hann skal sjá til þess að bekkjarfundir séu á stundaskrá vikulega.

## Tilhögun kennslu

### Mentor

Mentor er heildstætt upplýsinga- og námskerfi fyrir grunnskóla. Þar er að finna stundaskrár, heimanámsáætlanir og flest annað sem viðkemur námi nemenda. Námsáætlanir eru einnig á mentor og þar setja kennarar fram markmið, námsefni, kennsluaðferðir og námsmat í hverri námsgrein.

### Annarlokadagur

Tvisvar á ári er haldinn annarlokadagur, þar sem foreldrar og nemendur ræða einslega við umsjónarkennara um skólastarfið.

### Heimanám

Nemendur sjá heimanámsáætlun næstu viku á mentor.is.

## Valgreinar

Samkvæmt grunnskólalögum eiga nemendur í 8., 9. og 10. bekk að hafa kost á vali í námi sínu. Markmiðið með því að bjóða upp á val er að gera nemendur ábyrga fyrir eigin námi og skapa sveigjanleika í skólastarfi. Heimilt er að meta skipulagt nám og íþróttir sem stundað er utan grunnskóla, t.d. við tónlistarskóla, sem hluta af þessu vali. Grunnskólanemendur hafa einnig rétt á að stunda nám í einstökum námsgreinum á framhaldsskólastigi meðan þeir eru í grunnskóla hafi þeir sýnt fullnægjandi færni. Valgreinunum er skipt upp í 3 tímabil (annir) og velja nemendur fyrir öll tímabilin að hausti, 3 greinar alls. Nemendur eru í 6 kennslustundir á viku í valgrein sinni á hverri önn.

Þær greinar sem verða í boði skólaárið 2017-2018 eru: heimilisfræði, útilíf, myndmennt, vélfræði og rafmagnsfræði, líkamsrækt, förðun og stíll, tölvur, unglíngamix, skólahreysti og valverkefni.

Fyrirkomulag valgreinakennslu verður sífellt til endurskoðunar með það að markmiði að auka hlut þess.

## Innra mat

Samkvæmt 36. gr. laga um grunnskóla frá árinu 2008 skulu skólar framkvæma innra mat. Markmið þess er að tryggja að starfsemi skólans sé í samræmi við reglugerðir, ákvæði laga og aðalnámskrá. Matinu er ætlað að auka gæði skólastarfs, tryggja réttindi nemenda og stuðla að umbótum. Að auki er matinu ætlað að veita fræðslufirvöldum og aðilum skólasamfélagsins upplýsingar um skólastarfið, árangur þess og þróun.

Í skólanum er unnið samkvæmt 5 ára ætlunum en síðasta slík áætlun var gerð fyrir árin 2014-2019. Þeir þættir sem á að skoða í ár samkvæmt áætluninni eru: Skólanámskrá, starfsáætlun, nám og námsárangur, nemendur og starfsfólk.

Gagna er aflað víða, t.d. með Skólapúlslinum. Verkefnahópur er um innra mat og er hann skipaður fulltrúum allra þeirra sem koma að skólasamfélaginu. Hópurinn stýrir starfinu, aflar gagna, metur þau og sér um kynningu á niðurstöðum.

Í sjálfsmatshóp skólaárið 2017-2018 eru:

Birgir Jónsson skólastjóri

Ásta Stefanía Svavarsdóttir aðstoðarskólastjóri

Sigrún Traustadóttir kennari

Linda Bragadóttir stuðningsfulltrúi

Magni Harðarson fulltrúi foreldra

Adam Ingi Guðlaugsson fulltrúi nemenda

## Starfsáætlun nemenda

### Skóladagurinn

Skóladagur nemenda hefst kl. 8:00 og fer kennsla námsgreina að mestu fram hjá umsjónarkennara í öllum bekkjum. Sérgreinakennsla fer fram í öllum árgöngum í íþróttum og list- og verkgreinum. Valgreinar í 8.-10. bekk eru kenndar á mánudögum, þriðjudögum og fimmtudögum eftir hádegið.

## Foreldraviðtöl

Skólaárið skiptist í þrjár annir. Í upphafi haustannar koma foreldrar til viðtals þar sem línurnar eru lagðar fyrir veturinn. Því viðtali er síðan fylgt eftir með viðtölum í lok haust- og miðannar. Þar koma foreldrar og nemendur og fara yfir námsmat með umsjónarkennara.

## Samræmd próf

Samræmd próf eru að hausti fyrir 4. og 7. bekk þar sem prófað er í íslensku og stærðfræði. Í mars verða samræmd próf í 9. og 10. bekk þar sem prófað verður í íslensku, stærðfræði og ensku.

## Heilsudagar

Innan skólaársins eru heilsudagar, einn að hausti og einn að vori. Dagskrá daganna er skipulögð af starfsfólki skólans en snýst um útvíst að einhverju tagi. Að hausti er t.d. farið í berjamó.

## Vetrarfrí

Á skólaárinu eru fimm dagar í vetrarfrí. Þeim er skipt þannig að þrír voru í október og tveir í apríl.

## Litlu jólin

Litlu jólin eru haldin fyrir 1.-6. bekk. Dagskráin byrjar með stofujólum þar sem hver bekkur er út af fyrir sig. Síðan er sameinast og litlu jólin haldin þar sem m.a. er dansað í kringum

jólatré. Nemendur í eldri bekkjum geta komið og tekið þátt ef þeir vilja.

## Íþróttadagur

Snemma árs er sameiginlegur íþróttadagur elstu bekkja grunnskóla Fjarðabyggðar. Íþróttakennarar skólanna undirbúa daginn. Grunnskólar sveitarfélagsins skiptast á að halda íþróttadaginn. Íþróttakennarar fylgja nemendum og fleiri kennarar eru fengnir eftir þörfum. Keppt er í fjölbreyttum greinum.

## Skólahreysti

Skólinn tekur þátt í Skólahreysti. Greinin er valgrein í 8.-10 bekk og fer keppni fram í Austurlandsriðli í apríl.

## Þorrablót og árshátíð

Nemendur í 1.-5. bekk sækja þorrablót sem haldið er í lok janúar á hverju ári en nemendur í 6.-10. fara á árshátíð sem haldin er í febrúar. Á þessum viðburðum njóta nemendur matar og skemmtiatriða saman.

## Vorskemmtun

Vorskemmtunin er rótgróinn viðburður í sögu skólans. Bekkirnir æfa skemmtiatriði sem sýnd eru við hátíðlega athöfn í félagsheimilinu Valhöll. Tvær sýningar eru, sú fyrri síðdegis og sú seinni um kvöldið.

### Stóra upplestrarkeppnin í 7. bekk og Litla í 4. bekk

Stóra upplestrarkeppnin fer fram í 7. bekk. Keppnin hefst á Degi íslenskrar tungu, 16. Nóvember og lýkur að vori með upplestrarkeppni innan sveitarfélagsins. 4. bekkur tekur þátt í Litlu upplestrarkeppninni sem hefst sama dag og sú stóra.

## Skólaferðalag

Í lok 9. bekkjar fara nemendur í skólaferðalag um Ísland. Foreldrar sjá um að skipuleggja fjáröflun og einnig um skipulag ferðarinnar.

## Dvöl - heilsdagsskóli

Starfsemi heilsdagsskólans er í föstum skorðum. Nemendur yngstu bekkjanna eiga þess kost að koma þar að loknum skóla og dvelja fram eftir degi. Þannig getur lengsta dvöl þar orðið frá 13:15 - 16:30. Á bilinu 30 -40 krakkar nýta sér þessa þjónustu og eru í „Dvölinni“ í góðu yfirlæti við leiki og störf. Starfið grundvallast á frjálsum leikjum inni og úti og er reynt að hafa starfið sem fjölbreyttast. Nestistími er kl. 14:00 þar sem í boði er mjólk og smurt brauð og ávextir. Fastir starfsmenn á Dvöl eru þrír.

## Slysatryggingar skólabarna

Í gildi er samningur á milli sveitarfélagsins og VÍS um tryggingar skólabarna í Grunnskóla Eskifjarðar. Tryggingin veitir öllum börnum í skólanum tryggingu gegn slysum. Hér er einungis um grunntryggingu með lágum bótum að ræða, athugið vel að þessar tryggingar skólans koma ekki í stað fjölskyldu- og heimilistryggingar tryggingarfélaganna. Helstu skilmálar eru þessir:

1. Tryggingin nær til allra nemenda sem skráðir eru í skólann.
2. Tryggingin gildir þann tíma sem skólinn er starfræktur.
3. Tryggingin tekur til slysa sem nemendur kunna að verða fyrir á skólatíma í eða við skóla og á leið til eða frá skóla eða í skipulagðri starfsemi á vegum sveitarfélagsins í Æskulýðs- og íþróttamiðstöðvum.
4. Tryggingin tekur til hvers nemenda, sem verður fyrir líkamstjóni eða dauða af völdum slyss, eins og nánar er greinir í skilmálum tryggingafélagsins.
5. Slyss ber að tilkynna til skólayfirvalda og tryggingafélags fjölskyldunnar svo fljótt sem auðið er.

## Skólareglur

**Skólareglur þessar gilda hvar sem nemendur eru á vegum skólans.**

1. Göngum vel um umhverfi okkar og höfum allt í röð og reglu.

2. Nemendum ber að fylgja fyrirmælum alls starfsfólks skólans.
3. Sýnum kurteisi, tillitssemi og fylgjum almennum siðvenjum.
4. Mætum stundvíslega, með gögnin okkar í allar kennslustundir.
5. Sýnum dugnað og metnað í skólastarfinu og virðum vinnufriðinn.
6. Notkun farsíma og annarra tækja sem trufla skólastarf er bönnuð.
7. Virðum rétt annarra til heilbrigðra leikja og hjólum ekki á leiksvæðinu.
8. Málsverði á eingöngu að borða í kennslustofum eða í borðsalnum.
9. Gosdrykki, sælgæti og orkudrykki notum við ekki í skólanum nema á skemmtunum.
10. Notkun rafretta, tóbaks, áfengis og annarra vímuefna er bönnuð.

## Brot á skólareglum

### *Við brot á skólareglum fara viðbrögð og viðurlög eftir eðli brots.*

Ef nemandi veldur verulegri truflun á kennslustund og lætur sér ekki segjast við áminningu kennara er heimilt að vísa nemandanum úr tíma. Kennarinn hefur samdægurs samband við foreldra/ forráðamenn nemandans. Komi til slíkrar brottvísunar sækir nemandinn ekki kennslustund hjá viðkomandi kennara fyrr en að afloknu viðtali. Umsjónarkennara skal gerð grein fyrir agabroti nemandans.

Í hvert sinn sem kennarar gera athugasemd við hegðun nemanda meðan á skólastarfi er það skráð í Mentor samkvæmt eftirlits- og punktakerfinu hér fyrir neðan. Verði um endurtekin brot að ræða tekur umsjónarkennari við málum og reynir að leiða þau til lykta á farsælan hátt fyrir nemendur. Beri tilraunir hans engan árangur vísar hann málum til skólastjóra sem vinnur þá að þeim ásamt nemendaverndarráði sé það nauðsynlegt.

Komi nemandi ekki með námsgögn í kennslustund eða hefur ekki unnið heimavinnu sína þá hefur það bein áhrif á vetrareinkunn í viðkomandi námsgrein sem og skólaeinkunn.

Nemendur eru ábyrgir fyrir því tjóni sem þeir kunna að valda á eignum skóla, starfsfólks eða skólafélaga sinna. Týni nemandi bók eða öðrum munum sem skólinn lánar honum eða valdi á henni skemmdum skal viðkomandi bæta tjónið.

Valdi notkun farsíma, fjarskiptatækja eða tölvuleikja truflun í skólastarfinu mun viðkomandi tæki gert upptækt og afhent skólayfirvöldum. Einungis foreldrar eða forráðamenn fá tækið afhent.

Gerist nemandi sekur um alvarlegt brot á skólareglum eða lögum almennt hvar sem er á vegum skólans verður hann sendur heim á kostnað forráðamanna sinna.

Hafi umsjónarkennari vísað málum nemanda til skólastjóra vegna brota á skólareglum eða slakrar skólasóknareinkunnar er það ákvörðun skólastjóra í samráði við umsjónarkennara hvort viðkomandi nemandi fær heimild til þátttöku í ferðum skólans.

Verði nemandi uppvís að notkun rafretta, reykingum eða neyslu áfengis eða annarra vímuefna í eða við skóla er um alvarlegt brot að ræða og er meðhöndlað eins og lýst er í næstu málsgrein.

Ef nemandi gerist sekur um alvarleg eða endurtekin brot á skólareglum er heimilt að vísa honum tímabundið úr skóla meðan leitað er úrlausna á hans málum enda verði forráðamönnum og fræðsluyfirvöldum tilkynnt tafarlaust um ákvörðun skólayfirvalda.

## Eftirlits og punktakerfi

Eftirlitskerfi þar sem kennarar fylgjast náið með námi og starfi nemenda er í 5. - 10. bekk. Óheimilar fjarvistir, óstundvísi, brottrekstur úr kennslustund og truflun ásamt ástundun gefa ákveðinn fjölda punkta sem segir til um skólasóknareinkunn.

***Eftirfarandi reglur eru settar til að auðveldlega megi að fylgjast með skólasóknareinkunn nemanda.***

- |                                                            |            |
|------------------------------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> Of seint í kennslustund           | 1 punktur. |
| <input type="checkbox"/> Fjarvist án leyfis í kennslustund | 3 punktar. |
| <input type="checkbox"/> Án heimavinnu eða gagna           | 1 punktur  |
| <input type="checkbox"/> Slök tímavinna                    | 1 punktur  |
| <input type="checkbox"/> Truflun                           | 2 punktar  |
| <input type="checkbox"/> Brottrekstur úr kennslustund      | 4 punktar. |

## Skólasóknareinkunn

Punktar	Einkunn
0-5	10,0
6-8	9,5
9-11	9,0
12-14	8,5
15-17	8,0
18-20	7,5
21-23	7,0
24-26	6,5
27-29	6,0
30-32	5,5
33-35	5,0
36-38	4,5
39-41	4,0
42-44	3,5
45-47	3,0
48-50	2,5
51-53	2,0
54-56	1,5
57 og fleiri	1,0

## Úrvinnsla og eftirfylgni

Á mánaðarfresti eða oftar birta umsjónarkennarar nemendum sínum og forráðamönnum þeirra ástundunarstöðuna, þannig að hver og einn geti fylgst nákvæmlega með skólasókninni. Auk þess hafa forráðamenn hvers nemanda aðgang að öllum upplýsingum um barn sitt í spjaldskrá á vefsvæðinu **Mentor.is**.

1. Ef nemenda fer lækkandi í skólasóknareinkunn ræðir umsjónarkennari við hann og hvetur hann til gera þar bragarbót á. Þegar einkunnin er komin í **8,5** aðvarar

---

umsjónarkennari viðkomandi nemanda og hefur jafnframt samband við forráðamenn hans og kallar eftir ábyrgð þeirra á nauðsynlegum úrbótum.

2. Við einkunnina **7,0** boðar umsjónarkennari, nemandann og forráðarmenn hans til fundar, þar sem sameiginlega er tekin ákvörðun um úrbætur og skrifleg áætlun lögð fram til samþykktar allra aðila. Nemandi getur um leið óskað eftir hækkun skólasóknareinkunnar og hækkar hún þá um 0,5 fyrir hverja viku sem skólasókn er óaðfínanleg.

3. Ef samþykkt áætlun stenst ekki, vísar umsjónarkennari á skólastjóra sem vinnur að málunum í samræmi við lög og reglur. Ef þurfa þykir getur hann leitað aðstoðar nemendaverndarráðs og í erfiðari tilvikum vísað málum til félagsmálasviðs eða fræðslunefndar Fjarðabyggðar.

4. Afleit skólasókn getur kostað nemanda tímabundna brottvísun úr skóla enda verður málunum þá vísað til fræðslunefndar Fjarðabyggðar til úrlausnar.

5. Nemendur sem sýna fyrirmyndarástundun í skólastarfi fá viðurkenningu frá skólayfirvöldum við skólaslit.

## Viðbrögð við vá

### Rýmingaráætlun

Rýmingaráætlun má finna á heimasíðu skólans:

<https://www.grunnesk.is/static/files/forsida/pdfskjal/afallaaetlun.pdf>



## Ábendingar!

1. Komi það fyrir að nemandi sofi yfir sig, skulu forráðamenn hans tilkynna það strax til skólans.
2. Brýnt er að veikindi séu tilkynnt af foreldrum til skólans eins fljótt og hægt er og þeir beðnir um að láta vita fyrir hvern dag. Hægt er að tilkynna veikindi í gegnum Mentor.
3. Ef nemandi þarf frí frá skóla í meira en tvo daga skal sótt um það skriflega á þar til gerðu leyfisbréfi. Hægt er að nálgast leyfisbréfið hjá ritara.
4. Mötuneyti er starfrækt í skólanum og býður upp á hádegismat. Frekari upplýsingar er hægt að fá hjá ritara og á heimasíðu skólans.
5. Foreldrar eru minntir á, að nauðsynlegt er fyrir börnin að hafa með sér í skólann hollt og næringarríkt nesti að heiman. Mikil áhersla er lögð á að nemendur hafi með sér ávexti í skólann sem snæddir eru í ávaxtastund sem gefin er.
6. Nemendur skulu ekki vera með peninga né önnur verðmæti í yfirhöfnum sínum í fatahengi. **Skólinn tekur enga ábyrgð á þeim.**
7. Mæti nemendur meira en 10 mínútum of seint í kennslustund telst vera um fjarvist að ræða. Þrátt fyrir það ætti nemandi sem slíkt henti að sjá sér hag í að sitja kennslustundina til enda og tileinka sér það nám sem þar fer fram.
8. Nauðsynlegt er að nemendur merki skó og yfirhafnir sínar. Merkingar hjálpa til við að leysa úr vandamálum sem upp kunna að koma vegna mistaka.
9. Þegar óveður og ófærð hamla því að nemendur komist til skóla þá er það auglýst í útvarpi að morgni dags og á heimasíðu skólans að skólastarf falli niður. Þegar þannig er frá foreldrar einnig SMS skilaboð frá skólanum um það. Ef skólastjórnendur meta aðstæður þannig að hægt sé að halda úti skólastarfi geta veður og færð þó verið þannig í sumum bæjarhlutum að ekki sé ráðlegt að fara til skóla. Foreldrar meta þá aðstæður og láta vita í skólann ef þeir kjósa að halda börnum sínum heima þar til veður gengur niður eða færð verður betri.

