

Eskifjarðarskóli



Áræði – Færni – Virðing – Þekking

Efnisyfirlit

Um skólann.....	3
Skipurit	4
Starfsfólk	4
Félagslíf og tómstundastarf	6
Stoðþjónusta	7
Heilsuvernd.....	7
Reglubundnar skimanir.....	7
Bólusetningar.....	7
Fræðsla / heilbrigðishvatning / forvarnir.....	7
Lyfjagjafir í skólanum.....	7
Tannvernd.....	8
Námsráðgjöf.....	8
Ráð og nefndir	9
Skólaráð.....	9
Nemendaverndarráð.....	9
Foreldrafélagið.....	10
Nemendaráð og íþróttaráð.....	10
Skólabókasafn	10
Umsjónarkennarinn	11
Tilhögun kennslu	11
Mentor.....	11
Annarlokadagur.....	12
Heimanám.....	12
Valgreinar.....	12
Innra mat	12
Starfsáætlun nemenda	13
Skóladagurinn.....	13
Foreldraviðtöl.....	13
Samræmd próf.....	13
Heilsudagar.....	13
Vetrarfrí.....	13
Litlu jólin.....	13
Íþróttadagur.....	13
Skólahreysti.....	13
Porrablót og árs hátíð.....	13
Vorskemmtun.....	14
Stóra upplestrarkeppnin í 7. bekk og Litla í 4. bekk.....	14
Skólaferðalag.....	14

Dvöl - heilsdagsskóli.....	14
Slysatryggingar skólabarna.....	14
Skólareglur	15
Brot á skólareglum.....	15
Eftirlits- og punktakerfi.....	Error! Bookmark not defined.
Úrvinnsla og eftirfylgni	Error! Bookmark not defined.
Viðbrögð við vá	17
Rýmingaráætlun	17
Ábendingar!	22

Um skólann

Eskifjarðarskóli

Lambeyrarbraut 16

735 Fjarðabyggð

Sími 476-1355

Netfang: esk@skolar.fjardabyggd.is

Heimasíða: grunnesk.is

Skólastjóri: Ásta Stefanía Svavarsdóttir, beinn sími **476-1356**

Aðstoðarskólastjóri: Sigrún Traustadóttir

Yfirumsjón með stoðþjónustu: Ásta Stefanía Svavarsdóttir

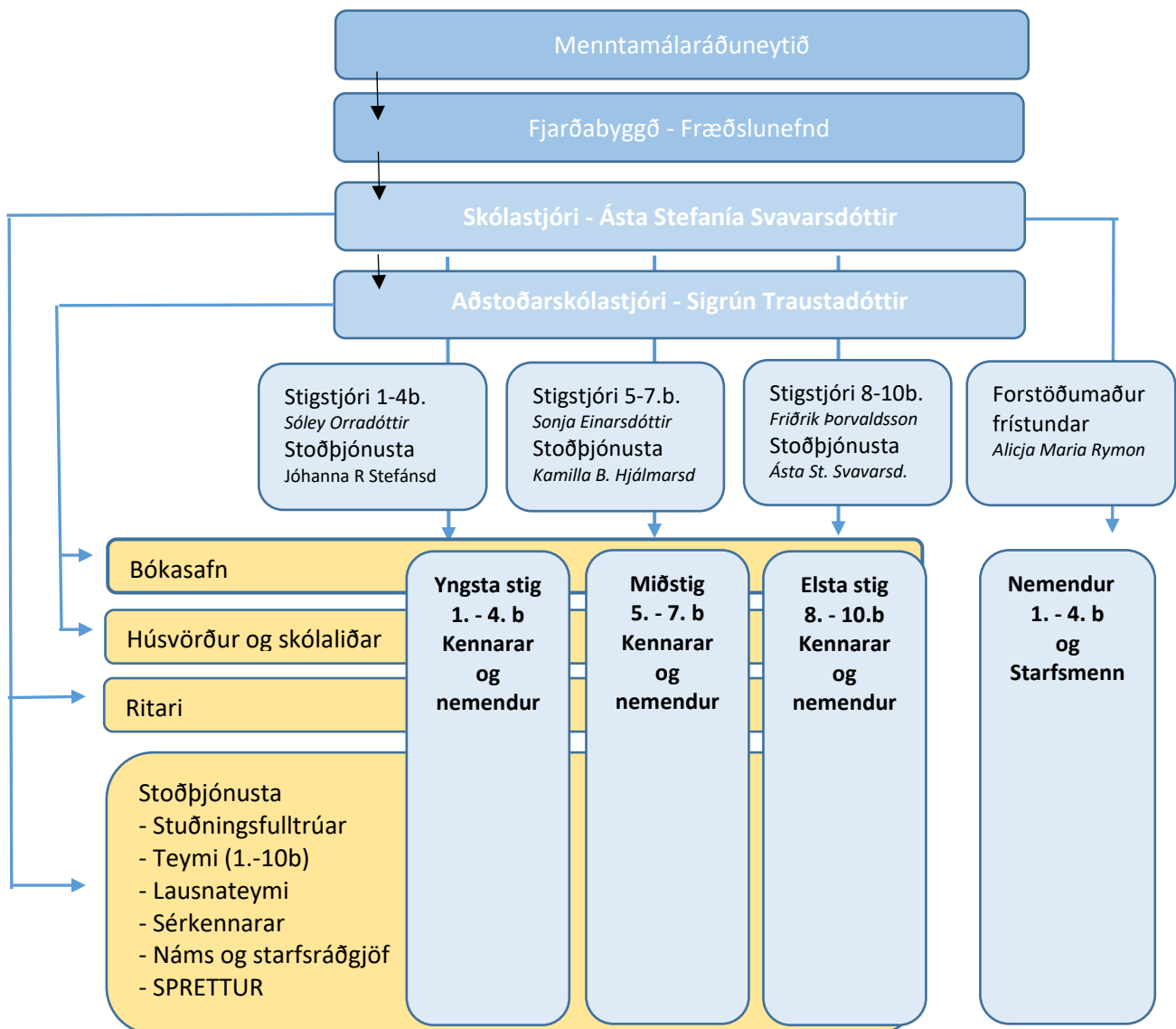
Forstöðumaður Dvalarinnar: Alicja Maria Rymon-Lipinska

Fjöldi nemenda: 152

Skipulag:

- Skólinn opnar kl. 07:30 (Í covid ástandinu hefur þetta verið breytilegt)
- Gæsla er á göngum frá kl. 07:50
- Fyrsta kennslustund hefst kl. 08:00 hjá öllum nemendum skólans (breytilegt í Covid)
- Nestisstund er á morgnana. Nemendur koma með hollt og gott nesti að heiman og borða í þeim stofum sem þeir eru í samkvæmt stundaskrá.
- Frímínútur hefjast kl. 9:20 hjá yngsta stigi, 10:00 hjá mið- og unglíngastigi. Nemendur á yngsta- og miðstigi fara út ef veður leyfir. Næsta kennslustund hefst kl. 9:40 hjá yngsta stigi, 10:20 hjá mið- og unglíngastigi. (Hefur verið breytilegt í Covid)
- Hádegishlé yngsta stigs er frá kl. 11:20 – 11:40, mið- og unglíngastigs frá kl. 11:55-12:10. Fyrir hádegishlé fara nemendur á yngstastigi í frímínútur í 20 mínútur. Nemendur á mið- og unglíngastigi fara í frímínútur fyrir hádegishlé í 10-15 mínútur. Matarhé er frá 11:50-12:10.
- Dvölin er opin frá kl. 13:00 til 16:30 mánudaga til föstudaga.
- Tónlistarskólinn er til húsa í skólabyggingunni. Nemendur tónlistarskólans geta sótt þar tíma á skólatíma annað hvort eftir rúllandi stundatöflu eða í föstum tímum.
- Elsta deild leikskólans er einnig til húsa í skólanum.

Skipurit



Starfsfólk

Alicja Maria Rymon - Lipinska
 Anna Björg Sigurðardóttir
 Ásta Stefanía Svavarsdóttir
 Berglind Eiríksdóttir
 Borghildur Birna Þorvaldsdóttir
 Dóvilé Rinkevicienė
 Elinóra Ósk Harðardóttir

Forstöðumaður skólasels
 Í leyfi
 Skólastjóri
 Stuðningsfulltrúi
 Skólaliði
 Skólaliði
 Stuðningsfulltrúi

Elísabet Ólöf Ásbjörnsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Fjóla Guðbjörg Traustadóttir	Starfar sem starfs og námsráðgjafi og sérkennari
Friðrik Á Þorvaldsson	Umsjónakennari 10. bekkjar
Guðbjörg Linda Bragadóttir	Stuðningsfulltrúi – í leyfi
Guðmann Þorvaldsson	Grunnskólakennari
Guðný Margrét Bjarnadóttir	Umsjónarkennari 6. bekkjar
Guðrún M. Ó. Steinunnardóttir	Bókavörður
Gunnhildur Ósk Sæbjörnsdóttir	Skólahjúkrunarfræðingur
Heiðar Högni Guðnason	Umsjónakennari 9. bekkjar
Heiður Vilhjálmsdóttir	Umsjónakennari 4. bekkjar fyrir áramót, grunnskólakennari eftir áramót
Hildur Dröfn Guðmundsdóttir	Í leyfi
Hrefna Sigríður Reynisdóttir	Leiðbeinandi
Hrönn Reynisdóttir	Skólaritari
Joanna Kasprzak	Starfsmaður á skólaseli og skólaliði í afleysingum
Jóhann Valgeir Davíðsson	Grunnskólakennari/Íþróttakennari
Jóhanna Guðnadóttir	Í leyfi
Jónína Helga Ólafsdóttir	Í leyfi
Kamilla Borg Hjálmarsdóttir	Þroskaþjálfari
Klara Lind Guðmundsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Kristín Lukka Þorvaldsdóttir	Grunnskólakennari
Kristín Sigurðardóttir	Skólaliði
Kristjana Guðmundsdóttir	Umsjónakennari 1. bekkjar fyrir áramót
Marta Magdalena Baginska	Leiðbeinandi
Milena Oyola Aguilar	Skólaliði
Petra Jóhanna Vignisdóttir	Umsjónarkennari 2. bekkjar
Petrína Kristín Sigurðardóttir	Stuðningsfulltrúi
Sigrún Traustadóttir	aðstoðarskólastjóri
Sigurjón Kristjánsson	Húsvörður
Sonja Einarsdóttir	Umsjónakennari 7. bekkjar
Sóley Orradóttir	Umsjónarkennari 3. bekkjar og 4. bekkjar

Félagslíf og tómstundastarf

Félags- og skemmtanalíf nemenda skólans miðar að því að auka félagsþroska þeirra og þjálfa þá í að takast sameiginlega á við undirbúning skemmtana, blaðaútgáfu o.s.frv. Nemendur 10. bekkjar eru hverju sinni í forystu fyrir félagslífinu. Nemendaráð, sem í eiga sæti fulltrúar 6.-

10. bekkja, sér um skipulagningu félagslífs í samráði við umsjónarmenn félagslífs og skólastjóra. Félagslíf skólans á þessum vetri markast þó af þeirri samþykkt bæjarstjórnar Fjarðabyggðar að ekki skuli haldið úti sjálfstæðu félagsstarfi fyrir eldri nemendur innan skólans heldur fela félagsmiðstöðinni Knellunni það. Félagsmiðstöðin er opin fyrir nemendur í 7.-10. bekk á miðvikudögum frá 20:00-22:00 og föstudögum frá 20:00-23:00, fyrir nemendur í 5.-7. bekk á miðvikudögum frá 17-19 og fyrir nemendur í 1.-4. er opnun auglýst sérstaklega.

Samt sem áður eru nokkrir fastir atburðir í félagslífi nemenda. Má þar nefna Fjarðaball fyrir nemendur í 8. - 10. bekk á Austurlandi sem haldið er að hausti. Á undanförunum árum hefur aukin áhersla verið lögð á að nemendur elstu bekkja grunnskólanna í Fjarðabyggð hittist og skemmti sér saman. Verður því haldið áfram þannig að samkennd geti eflst milli nemendanna hvaðan úr Fjarðabyggð sem þeir eru. Árshátíð hjá eldri nemum er í febrúar og þorrablót hjá þeim yngri er í janúar. Vorskemmtunin verður einnig á sínum stað í apríl. Litlu jólin verða haldin 18. desember.

Nemendaráð hefur með höndum skipulagningu félagsstarfs í skólanum í samráði við skólastjóra og kennara. Ætlun þeirra er að halda skemmtanir fyrir yngri nemendur, auk spilakvölda, kvikmyndasýninga, spurningakeppna og annarra uppákoma. Það er því von okkar að nemendur nýti þessi tækifæri sem í boði eru til fjölbreyttrar skemmtunar hvort sem er í Knellunni eða hér í skólanum. Með nemendaráði vinna Sonja Einarasdóttir og Arndís Bára Pétursdóttir.

Einnig starfar íþróttaráð fyrir skólann sem skipað er nemendum 6. – 10. bekk. Ráðið annast skipulagningu og undirbúning ýmissa íþróttaviðburða og keppna í skólanum í samráði við íþróttakennara.

Í íþróttahúsinu er hægt að leggja stund á karate, körfuknattleik hjá Körfuknattleiksfélagi Fjarðabyggðar og knattspyrnu hjá ungmennafélaginu Austra. Í sundlauginni stendur Austri fyrir sundæfingum. Siglingaklúbbur Austurlands stendur fyrir námskeiðum og æfingum í siglingum þegar viðrar til slíkrar íþróttaiðkunar. Skotíþróttafélagið Dreki stendur fyrir starfi í skotfimi og bogfimi innan og utanhúss. Golfklúbbur Eskifjarðar er með aðstöðu á Byggðaholtsvelli þar sem börn að 15 ára aldri fá frían aðgang. Auk þess hafa verið haldin golfnámskeið fyrir börn. Frekari upplýsingar um íþróttastarf má finna á fésbókarsíðum félaganna.

Kirkjan býður upp á fjölbreytt tómstundastarf. Kirkjuskólinn er annan hvern laugardag. Barnakór er starfræktur fyrir börn í 2.-7. bekk og æfir á þriðjudögum. TTT, kirkjustarf fyrir 10-12 ára er á miðvikudögum. Eldri krakkar eru í leiðtogahlutverkum í æskulýðsstarfi kirkjunnar.

Innan björgunarsveitarinnar Brimrúnar er starfandi unglingsdeild sem ber nafnið Særún. Þar er staðið fyrir fjölbreyttu starfi fyrir unglinga.

Stoðþjónusta

Heilsuvernd

Skólahjúkrunarfræðingur er Gunnhildur Ósk Sæbjörnsdóttir og er hún starfsmaður Heilbrigðisstofnunar Austurlands. Hún hefur viðveru í skólanum á miðvikudögum frá 8:30-14:30.

Heilsuvernd skólabarna er framhald af ung- og smábarnavernd. Skólaheilsugæslan leitast við að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Heilsuverndin stendur öllum skólabörnum til boða. Unnið er í samvinnu við foreldra/forráðamenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem koma að málefnum nemenda. Farið er með allar upplýsingar sem trúnaðarmál. Skólahjúkrunarfræðingur situr í nemendaverndarráði skólans.

Reglubundnar skimanir

Skimanir eru framkvæmdar í 1., 4., 7., og 9. bekk og felast í mælingu á hæð, þyngd og sjónskerpu. Einnig er heyrnarmælt í 1. bekk og litarskin athugað í 7. bekk. Nemendur í öðrum árgöngum eru skoðaðir ef ástæða þykir til.

Þegar þessar skimanir fara fram ræðir hjúkrunarfræðingurinn við nemendur um lífstíl og líðan og er markmið þessara viðtala að styrkja vitund nemenda um þessa þætti. Niðurstöður skimana og viðtalsins eru skráðar í rafræna sjúkraskrá heilsugæslunnar.

Bólusetningar

7. bekkur: Bólusettt gegn mislingum, rauðum hundum og hettusótt (ein sprauta). Stúlkurnar fá auk þess bólusetningu gegn leghálskrabbameini en gefnar eru þrjár sprautur yfir veturinn.

9. bekkur: Bólusettt gegn mænusótt, barnaveiki og stífkrampa (ein sprauta).

Ef líkur eru á að barnið sé ekki að fullu bólusettt þá eru foreldrar hvattir til að hafa samband við skólahjúkrunarfræðing. ***Bólusetningar barna eru alltaf á ábyrgð foreldra.***

Fræðsla / heilbrigðishvatning / forvarnir

Heilsuvernd skólabarna sinnir skipulagðri heilbrigðisfræðslu og hvetur til heilbrigðra lífshátta. Tengill sem vert er að skoða er heilsuvera.is.

Einnig verður fræðsla um kynþroskann og kynheilbrigði í eldri bekkjum. Eftir fræðsluna fá foreldrar ***sent fréttabréf heim með tölvupósti***. Þá gefst foreldrum kostur á að ræða við börnin um það sem þau lærðu og hvernig þau geti nýtt sér það í daglegu lífi.

Lyfjagjafir í skólanum

Í engum tilvikum getur skólabarn borið ábyrgð á lyfjatöku. Ábyrgðin er foreldra en skólahjúkrunarfræðingur og starfsmenn skólans aðstoða börn við lyfjatöku. Þurfi barn að taka lyf á skólatíma eru þau geymd hjá ritara í læstum skáp. Öll meðferð lyfja í skólanum er í samræmi við tilmæli landlæknisembættisins.

Tannvernd

Heilsuvernd skólabarna býður upp á flúorskolun í 1., 7., og 10. bekk í 12 skipti yfir skólaárið. Nýjar fullorðinstennur hjá þessum aldurshópi njóta góðs af reglulegri flúorböðun og talið er að það minnki líkur á tannskemmdum.

Námsráðgjöf

Námsráðgjöf innan skólans er sinnt í u.þ.b. 25% starfi. Hlutverk námsráðgjafa er að standa vörð um velferð nemenda, starf hans tengist öllu því sem stuðlar að vellíðan nemenda í skólanum og utan hans.

Námsráðgjafi er málsvari nemenda og trúnaðarmaður og aðstoðar þá við að leita lausna í sínum málum.

Þjónusta námsráðgjafans stendur öllum nemendum skólans og foreldrum þeir til boða, hvort sem erindið er stór eða smátt. Fjóla Guðbjörg Traustadóttir sinnir námsráðgjöfinni. Hún er grunnskólakennari með diplomaster í sálfræði í uppeldis og menntunarfræðum með áherslu á áhættheðun og forvörnum. Einnig er hún með hugræna atferlismeðferð.

Teknar eru tengslakannanir í öllum bekkjum og spurningakannanir ár hvert til að skoða stöðu nemenda í tengslum við nám og líðan. Unnið er út frá niðurstöðum með nemendum, foreldrum og kennurum.

Teymi

Starfrækt eru teymi í kringum hvern bekk í skólanum. Í hverju teymi sitja um það bil 3-5 aðilar sem koma að málefnum nemenda. Teymin hittast einu sinni í viku og fara yfir þarfir nemenda. Skoðað er námsleg staða þeirra, líðan og hvernig best er að koma á mót við nemendur. Einnig er skoðuð samskipti nemenda og hegðun. Gerð er aðgerðaráætlun fyrir þá einstaklinga sem þurfa á einhverri aðstoð að halda. Í teymi sitja umsjónakennari, stuðningsfulltrúi/þroskaþjálfari og sérkennari/deildarstjóri/sérkennslu/Skólastjóri/aðstoðarskólastjóri. Ef teymin ná ekki að halda utan um þau verkefni sem þurfa þyrkir þá geta þau vísað í Lausnateymi.

Lausnateymi

Í skólanum er starfrækt lausnateymi. Hlutverk þess er að styðja við kennara og teymi til að takast á við erfið mál sem hefur ekki tekist að leysa. Lausnateymið eða aðilar innan þess veita ráðgjöf, sjá um athuganir og vinna að aðgerðaráætlun í samræmi við umsjónakennara eða teymi viðkomandi bekk. Vísa málum áfram ef þurfa þyrkir. Vinnur í nánú samstarfi við Sprett að nemendamálum.

Sprettur

Sprettur er teymi foreldra og fagfólks sem vinnur saman að því að bæta líðan og aðstæður barns. Fagfólkið kemur m.a. frá skólum sveitarfélagsins, fjölskyldusviði Fjarðabyggðar, Heilbrigðisstofnun Austurlands og Skólaskrifstofu Austurlands. Meginmarkmið Sprettis er að grípa fljótt inn í vanda barna með viðeigandi stuðningi og úrræðum í nærumhverfinu. [Bæklingur Sprettur.pdf](#)

Starfsnám

Í Eskifjarðarskóla fer fram starfsnám í samvinnu við fyrirtæki í bænum. Valið er inn í starfsnámið og ætlað þeim nemendum sem eiga erfitt með að fóta sig í hinum bóklega heimi. Í boði hafa verið sjö fyrirtæki sem nemendur geta valið sér. Þau fyrirtæki sem hafa gefið kost á sér eru; Rafmagnsverkstæði Andrésar,

Egersund, Fjarðaþrif, Hamar, Kjörbúðin, leikskólinn og sundlaug Eskifjarðar. Um er að ræða vinnu einu sinni í viku 4 tíma í senn yfir fimm til sex vikna tímabil.

Ráð og nefndir

Skólaráð

Skv. 8. grein grunnskólalaga nr. 91/2008 á að starfa skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð skal skipað átta einstaklingum til tveggja ára í senn auk skólastjóra sem stýrir starfi skólaráðs. Skólaráð fjallar m.a. um námskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið.

Í skólaráði sitja:

Ásta Stefanía Svavarsdóttir, skólastjóri
Friðrik Á Þorvaldsson, fulltrúi kennara
Petra Vignisdóttir, fulltrúi kennara
Elinóra Ósk Harðardóttir stuðningsfulltrúi
Vöggur Jensson, fulltrúi nemenda
Sveinn Sigurbjarnarson, fulltrúi nemenda
María Hjálmarsdóttir, fulltrúi foreldra
Páll Birgir Jónsson, fulltrúi foreldra
Sindri Svavarsson, fulltrúi grenndarsamfélags

Nemendaverndarráð

Nemendaverndarráð er starfrækt við skólann. Því er ætlað skv. reglugerð, að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi heilsugæslu, námsráðgjöf og sérfræðiþjónustu.

Nemendaverndarráð starfar í samræmi við reglugerð nr. 388/ 1996. Eftirtaldir eiga sæti í nemendaverndarráði: Skólastjóri, aðstoðarskólastjóri, sérkennari, fulltrúi heilsugæslu og fulltrúi sérfræðiþjónustu. Einnig verður kallað eftir þátttöku félagsmálastjóra og sóknarprests þegar ástæða þykir til. Skólastjóri eða aðstoðarskólastjóri er formaður ráðsins og stýrir starfi þess.

Markmið nemendaverndarráðs er að samræma þjónustu við nemendur þannig að sem fyrst verði brugðist við þeim vandamálum sem nemandinn á við að etja. Lögð er áhersla á að á sama tíma komi að verkinu og vinni sem heild, fólk frá skóla, heilsugæslu og félagsmálaráði.

1. Ráðið hefur fasta mánaðarlega fundi á starfstíma skóla, en oftast ef þurfa þykir.
2. Fundargerð skal færa í sérstaka fundargerðabók. Öll mál sem tekin eru fyrir í ráðinu eru trúnaðarmál.
3. Umsjónarkennarar, foreldrar eða fulltrúar í ráðinu geta vísað málum til meðferðar hjá nemendaverndarráði. Allar tilvísanir skulu vera skriflegar.
4. Að lokinni greiningu hefst úrvinnsla sem unnin getur verið innan ráðsins eða af sérfræðingum sem fengnir verða til verksins.
5. Endurmat skal fara fram á öllum málum sem nemendaverndarráð tekur fyrir. Teljist mál þá ekki hafa fengið fullnægjandi lyktir skal hefja sama ferlið aftur uns ráðið metur að máli sé lokið.

Þeir fulltrúar sem koma að nemendaverndarráði eru þeir aðilar sem sitja í Lausnarteymi skólans og þeir sem eru í Spretti.

Foreldrafélagið

Í félaginu eru foreldrar eða forráðamenn allra skráðra nemenda skólans félagsmenn. Megintilgangur þess er að stuðla að heill og hamingju nemenda, öflugum samstarfi heimila og skólans svo að efla skólastarfið í samstarfi við starfsmenn skólans og yfirstjórn menntamála, þannig að leiði til betri menntunar.

Á vegum félagsins skulu fyrir hvern bekk vera tveir bekkjarfulltrúar / tenglar úr hópi foreldra/forráðamanna barna í bekknum. Verkefni bekkjarfulltrúanna er að sinna þeim störfum sem miða að því að styrkja starf skólans og treysta samband hans við heimilin og vinna með bekkjarkennara við undirbúning og framkvæmd bekkjarfunda og skemmtana.

Í stjórn foreldrafélagsins sitja:

Elísabet Ólöf Ásbjörnsdóttir

Erla Rut Fossberg Óladóttir

Hugi Árbjörnsson

Jóhann Valgeir Davíðsson

Sonja Einarsdóttir

Þórdís Gunnarsdóttir, formaður

Nemendaráð og íþróttaráð

Nemendaráð skipa:

Gunnhildur Anna Birgisdóttir 6. bekk

Björn Andri Ríkharðsson 7. bekk

Árbjörn Sigurður Hugason 8. bekk

Helgi Már Ingvarsson 9. bekk

Vöggur Jensson, varaformaður 10. bekk

Sveinn Sigurbjarnarson formaður 10. bekk

Íþróttaráð skipa:

Sólmar Aron Salvador Helguson 6. Bekk

Davíð Orri Valgeirsson 7. bekk

Hulda Sævarsdóttir 8. Bekk

Arnar Bjarki Björgvinsson 9. bekk

Aron Stefánsson 10. Bekk

Tómas Atli Björgvinsson, formaður 10. bekk

Skólabókasafn

Bókakostur skólabókasafnsins er góður og fjölbreyttur vegna sameiningar safnanna þ.e. almenningsbókasafns og skólasafns.

Bókasafnið er mikilvægt hjálpargagn við kennslu.

Markmið safnkennslu eru:

- að kenna nemendum að umgangast bækur.
- að leiðbeina um bókaval.
- notkun efnis, atriðaorða og nafnaskráa ofl.
- að leita og afla gagna til úrvinnslu vegna heimildavinnu.

Nemendum í yngri bekkjardeildum, þ.e. 1.- 5. bekk gefst kostur á að fara á safnið í skipulegum bekkjarferðum 2 - 3 sinnum í viku. Þar fá þeir sögustundir og vinna ýmis verkefni við hæfi hvers bekkjar. Einnig velja þeir sér bækur til heimalestrar.

Eldri nemendur koma meira til heimildaöflunar og verkefnavinnu, jafnframt því sem þau geta sinnt heimanámi á safni. Starfsmaður Skólabókasafnsins er Guðrún Margrét Steinunnardóttir Óladóttir.

Umsjónarkennarinn

- Umsjónarkennari skal fylgjast með og stuðla að alhliða velferð og þroska nemenda. Í hvert sinn sem hann verður var við breytingar á hegðun, námsárangri eða líðan nemanda ber honum að ræða einslega við hann.
- Umsjónarkennari skal leitast við að ná innan bekkjarins jákvæðum félagatengslum og umburðarlyndi í samskiptum.
- Hann skal leiðbeina nemendum í námi og starfi innan skólans og fylgjast náið með námslegri stöðu þeirra.
- Hann skal aðstoða nemendur og ráðleggja þeim um vinnulag, námsval og persónuleg mál.
- Hann skal leita eftir samráði við sérgreinakennara.
- Hann skal vera tengiliður skólans við foreldra vegna samstarfs skóla og heimilis.
- Hann skal vera til fyrirmyndar um stundvísi, háttsemi og reglusemi.
- Hann skal gæta trúnaðar og sýna nemendum virðingu.
- Hann skal sjá til þess að bekkjarfundir séu á stundaskrá vikulega.
- Hann heldur utan um og stýrir því teymi sem er í kringum hans umsjónabekk

Tilhögun kennslu

Mentor

Mentor er heildstætt upplýsinga- og námskerfi fyrir grunnskóla. Þar er að finna stundaskrár, heimanámsáætlanir og flest annað sem viðkemur námi nemenda. Námsáætlanir eru einnig á mentor og þar setja kennarar fram markmið, námsefni, kennsluáðferðir og námsmat í hverri námsgrein.

Annarlokadagur

Tvisvar á ári er haldinn annarlokadagur, þar sem foreldrar og nemendur ræða einslega við umsjónarkennara um skólastarfið.

Heimanám

Nemendur sjá heimanámsáætlun næstu viku á mentor.is. Ætlast er til að eitthvað heimanám fari heim en einnig eru tímar, vinnustund, í boði hjá mið- og unglingdeild þar sem þeir geta unnið að heimavinnu og/eða fengið hjálp við önnur verkefni.

Valgreinar

Samkvæmt grunnskólalögum eiga nemendur í 8., 9. og 10. bekk að hafa kost á vali í námi sínu. Markmiðið með því að bjóða upp á val er að gera nemendur ábyrga fyrir eigin námi og skapa sveigjanleika í skólastarfi. Heimilt er að meta skipulagt nám og íþróttir sem stundað er utan grunnskóla, t.d. við tónlistarskóla, sem hluta af þessu vali. Grunnskólanemendur hafa einnig rétt á að stunda nám í einstökum námsgreinum á framhaldsskólastigi meðan þeir eru í grunnskóla hafi þeir sýnt fullnægjandi færni. Valinu er skipt í bundið val og frjálst val. Í bundna valinu velja nemendur á milli heimilisfræði, hreyfingu, mynndmennt og iðngreinar. Nemendur geta valið þrjár greinar yfir árið eða eina á hverri önn og er kennt tvær stundir í hverri viku. Í frjálssa valinu fá nemendur að velja sjálfir hvað þeir vilja vinna með. Þeir þurfa að setja sér markmið og leiðir að því verkefni sem þeir eru að vinna með. Þeir fá lítið hefti, Völvuna sem þeir þurfa að fylla út í afrakstur hvers tíma til að halda utan um verkefnið sitt. Það eru fjórir kennarar/leiðbeinendur með þeim til að styðja við þau og aðstoða við að ná takmarki sínu.

Innra mat

Samkvæmt 36. gr. laga um grunnskóla frá árinu 2008 skulu skólar framkvæma innra mat. Markmið þess er að tryggja að starfsemi skólans sé í samræmi við reglugerðir, ákvæði laga og aðalnámskrá. Matinu er ætlað að auka gæði skólastarfs, tryggja réttindi nemenda og stuðla að umbótum. Að auki er matinu ætlað að veita fræðslufirvöldum og aðilum skólasamfélagsins upplýsingar um skólastarfið, árangur þess og þróun.

Þetta skólaár viljum leggja áherslu á: stoðþjónustuna, upplýsingatækni, starfsfólk og kennslu og námsmatsaðferðir.

Gagna er aflað víða, t.d. með spurningalistum til foreldra, starfsfólks og nemenda. Verkefnahópur sér um innra mat og er hann skipaður fulltrúum allra þeirra sem koma að skólasamfélaginu. Hópurinn stýrir starfinu, aflar gagna, metur þau og sér um kynningu á niðurstöðum.

Í sjálfsmatshóp eru:

Ásta Stefanía Svavarsdóttir skólastjóri
Sigrún Traustadóttir, aðstoðarskólastjóri
Arndís Bára Pétursdóttir, kennari
Birgir Jónsson, fulltrúi foreldra
Sigurjón Valmundsson, fulltrúi foreldra

Starfsáætlun nemenda

Skóladagurinn

Skóladagur nemenda hefst kl. 8:00 hjá öllum stigum og fer kennsla námsgreina að mestu fram hjá umsjónarkennara í öllum bekkjum. Sérgreinakennsla fer fram í öllum árgöngum í íþróttum og list- og verkgreinum. Valgreinar í 8.-10. bekk eru kenndar á þriðjudögum og miðvikudögum. Í val

Foreldraviðtöl

Skólaárið skiptist í þrjár annir. Í upphafi haustannar koma foreldrar til viðtals þar sem línurnar eru lagðar fyrir veturinn. Því viðtali er síðan fylgt eftir með viðtölum í lok haust- og miðannar. Þar koma foreldrar og nemendur og fara yfir námsmat með umsjónarkennara.

Samræmd próf

Samræmd próf eru að hausti fyrir 4. og 7. bekk þar sem prófað er í íslensku og stærðfræði. Í mars verða samræmd próf í 9. bekk þar sem prófað verður í íslensku, stærðfræði og ensku.

Heilsudagar

Innan skólaársins eru heilsudagar, einn að hausti og einn að vori. Dagskrá daganna er skipulögð af starfsfólki skólans en snýst um útvíst að einhverju tagi. Að hausti er t.d. farið í berjamó.

Vetrarfrí

Á skólaárinu eru fjórir dagar í vetrarfrí. Þeim er skipt þannig að tveir eru í október og tveir í febrúar.

Litlu jólin

Litlu jólin eru haldin fyrir 1.-6. bekk. Dagskráin byrjar með stofujólum þar sem hver bekkur er út af fyrir sig. Síðan er sameinast og litlu jólin haldin þar sem m.a. er dansað í kringum jólatré. Nemendur í eldri bekkjum geta komið og tekið þátt ef þeir vilja.

Íþróttadagur

Snemma árs er sameiginlegur íþróttadagur elstu bekkja grunnskóla Fjarðabyggðar. Íþróttakennarar skólanna undirbúa daginn. Grunnskólar sveitarfélagsins skiptast á að halda íþróttadaginn. Íþróttakennarar fylgja nemendum og fleiri kennarar eru fengnir eftir þörfum. Keppt er í fjölbreyttum greinum.

Skólahreysti

Skólinn tekur þátt í Skólahreysti. Keppendur og klapplið æfa sig yfir veturinn fyrir keppnina í Austurlandsriðlinum sem er undir lok skólaárs.

Þorrablót og árshátíð

Nemendur í 1.-5. bekk sækja þorrablót sem haldið er í lok janúar á hverju ári en nemendur í 6.-10. bekk fara á árshátíð sem haldin er í febrúar. Á þessum viðburðum njóta nemendur matar og skemmtiatriða saman.

Vorskemmtun

Vorskemmtunin er rótgróinn viðburður í sögu skólans. Bekkirnir æfa skemmtiatriði sem sýnd eru við hátíðlega athöfn í félagsheimilinu Valhöll. Tvær sýningar eru, sú fyrri síðdegis og sú seinni um kvöldið.

Stóra upplestrarkeppnin í 7. bekk og Litla í 4. bekk

Stóra upplestrarkeppnin fer fram í 7. bekk. Keppnin hefst á Degi íslenskrar tungu, 16. Nóvember og lýkur að vori með upplestrarkeppni innan sveitarfélagsins. 4. bekkur tekur þátt í Litlu upplestrarkeppninni sem hefst sama dag og sú stóra.

Skólaferðalag

Í lok 9. bekkjar fara nemendur í skólaferðalag um Ísland. Foreldrar sjá um að skipuleggja fjáröflun og einnig um skipulag ferðarinnar.

Dvöl - frístund

Starfsemi frístundarinnar er í föstum skorðum. Nemendur yngstu bekkjanna eiga þess kost að koma þar að loknum skóla og dvelja fram eftir degi. Þannig getur lengsta dvöl þar orðið frá 13:00 - 16:30. Um það bil 30 krakkar nýta sér þessa þjónustu og eru í „Dvölinni“ í góðu yfirlæti við leiki og störf. Starfið grundvallast á frjálsum leikjum inni og úti og er reynt að hafa starfið sem fjölbreyttast. Nestistími er kl. 14:00 þar sem í boði er mjólk, smurt brauð og ávextir. Fastir starfsmenn á Dvöl eru fimm, einn sem sér um lengda viðveru nemanda með fötlun.

Slysatryggingar skólabarna

Í gildi er samningur á milli sveitarfélagsins og TM um tryggingar skólabarna í Grunnskóla Eskifjarðar. Tryggingin veitir öllum börnum í skólanum tryggingu gegn slysum. Hér er einungis um grunntryggingu með lágum bótum að ræða, athugið vel að þessar tryggingar skólans koma ekki í stað fjölskyldu- og heimilistryggingar tryggingarfélaganna. Helstu skilmálar eru þessir:

1. Tryggingin nær til allra nemenda sem skráðir eru í skólann.
2. Tryggingin gildir þann tíma sem skólinn er starfræktur.
3. Tryggingin tekur til slysa sem nemendur kunna að verða fyrir á skólatíma í eða við skóla og á leið til eða frá skóla eða í skipulagðri starfsemi á vegum sveitarfélagsins í Æskulýðs- og íþróttamiðstöðvum.
4. Tryggingin tekur til hvers nemenda, sem verður fyrir líkamstjóni eða dauða af völdum slyss, eins og nánar er greinir í skilmálum tryggingafélagsins.
5. Slyss ber að tilkynna til skólayfirvalda og tryggingafélags fjölskyldunnar svo fljótt sem auðið er.

Skólareglur

Skólareglur þessar gilda hvar sem nemendur eru á vegum skólans.

1. Göngum vel um umhverfi okkar og höfum allt í röð og reglu.
2. Nemendum ber að fylgja fyrirmælum alls starfsfólks skólans.
3. Sýnum kurteisi, tillitssemi og fylgjum almennum siðvenjum.
4. Mætum stundvíslega, með gögnin okkar í allar kennslustundir.
5. Sýnum dugnað og metnað í skólastarfinu og virðum vinnufriðinn.
6. Notkun farsíma og annarra tækja sem trufla skólastarf er bönnuð.
7. Virðum rétt annarra til heilbrigðra leikja og hjólum ekki á leiksvæðinu.
8. Málsverði á eingöngu að borða í kennslustofum eða í borðsalnum.
9. Gosdrykki, sælgæti og orkudrykki notum við ekki í skólanum nema á skemmtunum.
10. Notkun rafretta, tóbaks, áfengis og annarra vímuefna er bönnuð.

Brot á skólareglum

Við brot á skólareglum fara viðbrögð og viðurlög eftir eðli brots.

Ef nemandi veldur verulegri truflun á kennslustund og lætur sér ekki segjast við áminningu kennara er heimilt að vísa nemandanum úr tíma. Þá gerist eftirfarandi:

- Kennarinn hefur samdægurs samband við foreldra/ forráðamenn nemandans.
- Nemandi sækir ekki kennslustund hjá viðkomandi kennara fyrr en að afloknu viðtali.
- Umsjónarkennara skal gerð grein fyrir agabroti nemandans.

Nemendur eru ábyrgir fyrir því tjóni sem þeir kunna að valda á eignum skóla, starfsfólks eða skólafélaga sinna. Þeir skulu bæta tjón sem þeir valda.

Valdi notkun farsíma, fjarskiptatækja eða tölvuleikja truflun í skólastarfinu mun viðkomandi tæki gert upptækt og afhent skólayfirvöldum. Einungis foreldrar eða forráðamenn fá tækið afhent.

Gerist nemandi sekur um alvarlegt brot á skólareglum eða lögum almennt hvar sem er á vegum skólans verður hann sendur heim á kostnað forráðamanna sinna.

Hafi umsjónarkennari vísað málum nemanda til skólastjóra vegna brota á skólareglum eða slakrar skólasóknareinkunnar er það ákvörðun skólastjóra í samráði við umsjónarkennara hvort viðkomandi nemandi fær heimild til þátttöku í ferðum skólans.

Verði nemandi uppvís að notkun rafretta, reykingum eða neyslu áfengis eða annarra vímuefna í eða við skóla er um alvarlegt brot að ræða og er meðhöndlað eins og lýst er í næstu málsgrein.

Ef nemandi gerist sekur um alvarleg eða endurtekin brot á skólareglum er heimilt að vísa honum tímabundið úr skóla meðan leitað er úrlausna á hans málum enda verði forráðamönnum og fræðslufyrirvöldum tilkynnt tafarlaust um ákvörðun skólayfirvalda.

Ástundun.

Í hvert sinn sem kennarar gera athugasemd við hegðun nemanda meðan á skólastarfi er það skráð í Mentor samkvæmt eftirlits- og punktakerfinu hér fyrir neðan. Kerfið virkar þannig að kennarar fylgjast náið með námi og starfi nemenda í öllum bekkjum. Óheimilar fjarvistir, óstundvísi, brottrekstur úr kennslustund og truflun ásamt ástundun gefa ákveðinn fjölda punkta sem segir til um skólasóknareinkunn.

Eftirfarandi reglur eru settar til að auðveldlega megi fylgjast með skólasóknareinkunn nemanda.

- Of seint í kennslustund 1 punktur.
- Fjarvist án leyfis í kennslustund 3 punktar.
- Án heimavinnu eða gagna 1 punktur
- Slök tímavinna 1 punktur
- Truflun 2 punktar
- Brottrekstur úr kennslustund 4 punktar.

Skólasóknareinkunn

Punktar	Einkunn
0-5	10,0
6-8	9,5
9-11	9,0
12-14	8,5
15-17	8,0
18-20	7,5
21-23	7,0
24-26	6,5
27-29	6,0
30-32	5,5
33-35	5,0
36-38	4,5
39-41	4,0
42-44	3,5
45-47	3,0
48-50	2,5
51-53	2,0

54-56	1,5
57 og fleiri	1,0

Umsjónarkennarar fylgjast með skráningu varðandi nemendur sína og skulu senda forráðamönnum ástundunarpósta a.m.k. mánaðarlega. Umsjónarkennarar eru lykilaðilar í úrvinnslu og eftirfylgni málanna og þeir vinna samkvæmt þessum verklagsreglum.

1. Ef nemenda fer lækkandi í skólasóknareinkunn ræðir umsjónarkennari við hann og hvetur hann til gera þar bragarbót á. Þegar einkunnin er komin í **8,5** aðvarar umsjónarkennari viðkomandi nemanda og hefur jafnframt samband við forráðamenn hans og kallar eftir ábyrgð þeirra á nauðsynlegum úrbótum.
2. Við einkunnina **7,0** boðar umsjónarkennari, nemandann og forráðamenn hans ásamt stjórnendum til fundar, þar sem sameiginlega er tekin ákvörðun um úrbætur og nemandi er boðinn ástundunarsamningur. Nemandi getur um leið óskað eftir hækkun skólasóknareinkunnar og hækkar hún þá um 0,5 fyrir hverja viku sem skólasókn er óaðfinnanleg.
3. Ef samþykkt áætlun stenst ekki og einkunnin heldur áfram að fara niður er málinu vísað til félagsmálayfirvalda þegar einkunnin er orðin **5,0**.

Myndræn útgáfa af ferlinu

8,5 Umsjónarkennari aðvarar og hefur samband við forráðamenn.

7,0 Umsjónarkennari boðar nemanda, forráðamenn og stjórnendur á fund. Nemandi boðinn ástundunarsamningur.

5,0 Tilkynning til félagsmálayfirvalda.

Viðbrögð við vá

Rýmingaráætlun

Á fyrsta sameiginlegum fundi starfsfólks skólans að hausti skal rýmingaráætlun yfirfarin. Þar skal farið yfir rýmingarleiðir og æfð ganga um brunastiga á efstu hæð á norðurhlið skólans.

Nauðsynlegt er að aðrir starfsmenn í byggingunni t.d. í tónlistarskólanum og leikskólanum fái upplýsingar um rýmingaráætlunina. Gott væri ef þeir gætu setið þann hluta fundar er sneri að rýmingu skólans ef eldsvoði kemur upp.

1. Ef brunaviðvörðunarkerfi skólans fer í gang skulu starfsmenn skólans sem ekki eru bundnir yfir nemendum mæta í anddyri 2 á 2. hæð. Þar er lesið af kerfinu hvaðan viðvörðunarböð koma.
2. Strax skal hringja í 112 og tilkynna um ástand. Í flestum tilfellum er það á ábyrgð ritara eða skólastjórnenda.
3. Ef starfsmaður getur ekki slökkt eld strax með slökkvitæki eða brunaslöngu skal hann loka því rými sem eldur er laus í til að hindra útbreiðslu á reyk.
4. Kennarar í kennslustofum bera ábyrgð á sínum bekk/hóp. Nauðsynlegt er að allar aðgerðir kennara séu framkvæmdar á rólegan og yfirvegaðan hátt til að forðast ótta og skipulags-leysi. Hann hugar að flóttaleið og velur auðveldustu leið út strax. Börnin haldi hvert í annað og gangi þannig í röð út.
5. Skráningaraðili, ritari að öllu jöfnu, skal staðsettur úti í íþróttahúsi og taka við upplýsingum um fjölda barna frá kennara sem kemur út með sinn bekk. Hann verður tengi-liður við björgunaraðila og kemur til þeirra upplýsingum um hvort nemendur og starfsfólk hafi skilað sér út úr skólanum. Nauðsynlegt er að hann komi upplýsingum strax til starfs-manna íþróttahússins um ástand mála. Þeir geta þá líka vísað hópum þá leið sem auðveldust er í íþróttasalinn.
6. Starfsmenn skólans, skólaliðar og húsvörður, sjá um að rýma skólann sem hér segir:
 - a. Kristín Sig. sér um 3 hæð.
 - b. Dóvilé og Sigurjón Kristján. sjá um 2. hæð.
 - c. Borghildur og Milena sjá um 1. hæð.
7. Þegar komið er út úr skólanum skulu allir fara yfir í íþróttahúsið (skráning). Við veljum stystu leið þannig að þeir sem nota brunastiga á suðurhlið skólans ganga upp með húsinu að austanverðu að bakinngangi íþróttahússins. Kennarar ganga úr skugga um að allir nemendur þeirra hafi yfirgefið skólann með því að endurtaka nafnakall. Ef nemandi vantar skal koma boðum til skráningaraðila við inngang.
8. Rýmingaráætlun er alltaf að finna upp á vegg við aðalinngang, í öllum skólastofum og þar er líka að finna gátlista fyrir starfsfólk og nafnalista nemenda. Nafnalistann þarf að uppfæra í upphafi hvers skólaárs og ef breytingar verða á nemendahópnum.

Gátlisti skólaliða og starfsfólks á göngum

1. Leitið ykkur upplýsinga um eldsupptök og hvaða rýmingarleið á að fara.
2. Rýmið almenn svæði á hverri hæð.
3. Á leið út skal koma til skráningaraðila nöfnum á þeim sem hjálpað er út.
4. Aðstoðið kennara við að koma nemendum út ef með þarf. Gætið þess að rýming hússins verði fumlaus og án troðnings.

Gátlisti kennara og starfsmanna í stofum

1. Skoðið aðstæður og veljið rýmingarleið. Nemendur fara strax í stafrófsröð til að auðvelda alla skráningu. Ef nemendur vantar er nauðsynlegt að koma þeim upplýsingum til starfs-manna á hverri hæð sem sjá um rýminguna þannig að þeir geti brugðist við og tryggt að þeir yfirgefi skólann líka.
2. Gangið með börnin þá leið út sem valin hefur verið að söfnunarsvæði í íþróttahúsi.
3. Komið nöfnum á þeim sem vantar í hópinn til skráningaraðila.
4. Gerið nafnakall aftur þegar komið er út í íþróttahús og staðfestið talningu til skráningaraðila. Hver bekkur heldur saman í íþróttahúsinu.
5. Gætið þess að rýming hússins verði fumlaus og án troðnings.

Helstu símanúmer

Innanhússnúmer bekkjardeilda er sem hér segir :

1. bekkur 229
2. bekkur 228
3. bekkur 227
4. bekkur 225
5. bekkur 201
6. bekkur 224
7. bekkur 307 Í flestum tilfellum er valin leið um brunastiga á norðurhlið.(að ofan)
8. bekkur 308 Í flestum tilfellum er valin leið um brunastiga á norðurhlið.(að ofan)
9. bekkur 309 Í flestum tilfellum er valin leið um brunastiga á suðurhlið.(að neðan)
10. bekkur 312 Í flestum tilfellum er valin leið um brunastiga á suðurhlið.(að neðan)

Neyðarnúmer 1-1-2

Slökkvilið Fjarðabyggðar aðalvaktstöð **470-9080**

	<i>Innanh.númer:</i>	<i>Farsími:</i>
Skólastjóri	241	863-5681
Aðstoðarskólastjóri	240	868-8485
Húsvörður	238	845-5791
Ritari	200	867-8178

Brunaæfingar

Brunaæfingar undir stjórn slökkviliðsstjóra skulu vera að lágmarki einu sinni að ári. Mikilvægt er að ræða við nemendur að æfingar þessar beri að taka alvarlega. Það er grundvallaratriði að hafa æft viðbrögð við eldsvoða í skólanum þannig að viðbrögðin verði sem réttust. Þetta á jafnt við um viðbrögð kennara og nemenda.

Útskýra þarf fyrir nemendum tilgang æfinganna, sem er :

- * Aukið öryggi fyrir nemendur sem og starfsfólk skólans.
- * Að nemendur kunni að bregðast rétt við eldsvoða og þeir æfi fumlauð viðbrögð.
- * Að nemendur þekki bestu leiðirnar frá öllum kennslustofum skólans.
- * Að koma í veg fyrir slys við rýmingu á húsnaði.

Símenntunaráætlun

Námskeið - fræðslufundir og kynningar	Pátttakendur	Umsjón	Tímamagn	Tímasetningar
Leiðtoga og stjórnendabjálfun	Skólastjórnendur	Mannauðsstjóri	25	Reglulega yfir árið
Haustrámskeið kennara	Grunnskólakennarar	Skólaskrifstofa Austurlands	4-16 klst	2.-14. ágúst
Einstaklingsmiðuð leiðsögn í UT málum	Kennarar og aðrir starfsmenn	Arndís Bára Pétursdóttir	60-80	Reglulega yfir árið
Einstaklingskennsla á vinnustund	Almennir starfsmenn	skólastjórnendur	10	Að hausti og að vori
Teymisvinna – þjálfun og fræðsla	Kennarar og stuðningsfulltrúar	Skólstjóri, þroskabjálfar	20	Allt skólaárið
Ut ráðstefna	Kennarar og skjólastjórnendur	Ingvi Hrannar	12	25. og 26. september
Kynnig á stoðþjónustu	Allir starfsmenn	Skólastjórnendur	2	12.nóvember
Leiðbeinandi samtöl og áminningar	Skólastjórnendur	Skólatjórafélag Íslands	2	20. nóv
Fjarmenttabúðir fyrir skólafólk	Allt skólafólk	Háskóli Íslands	3	10.des
Vinna og fræðsla vegna einstaklingsnámskrá	Kennarar	Þroskabjálfar	20	Desember
Kynning á niðurstöðum vinnustaðagr.	Allir starfsmenn	Skólastjórnendur	1	7.des
Rýmingaráætlun	Allir starfsmenn	Skólastjórnendur og slökkvilið	1	Janúar
Uppeldi til Ábyrgðar	Stuðningsfulltrúar og skólaliðar	Fræðslustjóri	8	4.janúar
Vinna með niðurstöður vinnustaðagreiningar	Allt starfsfólk	Skólastjórnendur	8	Frá feb. til loka skólaárs
Kynning á eineltisáætlun skólans	Allt starfsfólk	Skólastjórnendur	1	jan
Vinna með niðurstöður skólapúlans	Kennarar og stjórnendur	Skólastjórnendur	4	Frá feb. til loka skólaárs
Forvarnir varðandi einelti	Allt starfsfólk	Eineltisteymi	6	Jan-maí
Kynning á kennsluháttum og námsmati - Jafningjafræðsla	kennarar	kennarar	6	Jan-maí

Ábendingar!

1. Komi það fyrir að nemandi sofi yfir sig, skulu forráðamenn hans tilkynna það strax til skólans.
2. Brýnt er að veikindi séu tilkynnt af foreldrum til skólans eins fljótt og hægt er og þeir beðnir um að láta vita fyrir hvern dag. Hægt er að tilkynna veikindi í gegnum Mentor.
3. Sótt er um hvers kyns leyfi á þar til gerðum eyðublöðum. Sama er hversu langt leyfið er. Frekari upplýsingar um reglur og eyðublöð má finna hjá ritara og á heimasíðu skólans.
4. Mötuneyti er starfrækt í skólanum og býður upp á hádegismat. Frekari upplýsingar er hægt að fá hjá ritara og á heimasíðu skólans.
5. Foreldrar eru minntir á, að nauðsynlegt er fyrir börnin að hafa með sér í skólann hollt og næringarríkt nesti að heiman. Mikil áhersla er lögð á að nemendur hafi með sér ávexti í skólann sem snæddir eru í ávaxtastund sem gefin er.
6. Nemendur skulu ekki vera með peninga né önnur verðmæti í yfirhöfnum sínum í fatahengi. **Skólinn tekur enga ábyrgð á þeim.**
7. Mæti nemendur meira en 10 mínútum of seint í kennslustund telst vera um fjarvist að ræða. Þrátt fyrir það ætti nemandi sem slíkt henti að sjá sér hag í að sitja kennslustundina til enda og tileinka sér það nám sem þar fer fram.
8. Nauðsynlegt er að nemendur merki skó og yfirhafnir sínar. Merkingar hjálpa til við að leysa úr vandamálum sem upp kunna að koma vegna mistaka.
9. Þegar óveður og ófærð hamla því að nemendur komist til skóla þá er það auglýst í útvarpi að morgni dags og á heimasíðu skólans að skólastarf falli niður. Þegar þannig er fá foreldrar einnig SMS skilaboð frá skólanum um það. Ef skólastjórnendur meta aðstæður þannig að hægt sé að halda úti skólastarfi geta veður og færð þó verið þannig í sumum bæjarhlutum að ekki sé ráðlegt að fara til skóla. Foreldrar meta þá aðstæður og láta vita í skólann ef þeir kjósa að halda börnum sínum heima þar til veður gengur niður eða færð verður betri.

